Нурібеков Андрій



АНАЛІТИК, 35 000 ГРН.

8 грудня 2024 Місто: Київ

Вік: 33 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: IT, WEB фахівці, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Діловод

ЗСУ (Сили оборони України), Київ
02.2022 – 10.2024 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Учасник бойових дій, ветеран війни.

- Організація документообігу в установі
- Реєстрація та облік документації
- Підготовка документів для внутрішнього та зовнішнього користування
- Забезпечення збереження конфіденційної інформації
- Контроль за виконанням документів в установлених термінах
- Підтримка зв'язку між відділами
- Оновлення та ведення баз даних

Фахівець

Комунальне некомерційне підприємство київської міської ради(київської державної адміністрації) "Освітня Агенція міста Києва" (Освіта. Наука. IT), Київ
07.2021 – 12.2021 (5 місяців)

Обов'язки:

- Збір інформації про об’єкти нерухомого майна комунальної форми власності, які використовуються закладами загальної середньої та дошкільної освіти щодо: Земельних ділянок, Технічних паспортів на будівлі та споруди, Розпорядчих щодо передачі та закріплення об’єктів.
- Проведення консультацій з представниками закладів загальної середньої та дошкільної освіти, а також представниками Районних управлінь освіти;
- Перевірка наданої документації;
- Формування звіту щодо стану документації;
- Уніфікація документів та забезпечення зберігання їх на електронних носіях;
- Розробка анкет з оцінки технічного стану та матеріально-технічного забезпечення об’єктів нерухомого майна комунальної форми власності, які належать до сфери освіти та використовуються закладами дошкільної освіти та закладами загальної середньої освіти;
- Розробка критеріїв по нарахуванню балів для пріоритизації закладів загальної середньої та дошкільної освіти;
- Створення групи інженерів підтримки та організація підтримки в телефонному або виїзному режимі (при необхідності);
- Збір та перевірка заповнених анкет технічного стану на логічні помилки та некоректність заповнення;
- Проведення уточнення необхідної інформації;
- Збір та перевірка відкоригованих даних;
- Формування довідників на основі зібраної інформації щодо функціонального призначення приміщень, паспортизації об’єктів;
- Уніфікація (стандартизація) довідників;

- Зведення інформаційної бази по анкетам технічного стану ЗЗСО та ЗДО
- Створення єдиної інформаційної бази по закладам освіти та забезпечення цілісності інформації в "Карта освітніх потреб"
- Проведення аналізу даних по Зведеним інформаційним базам даних (ЗДО та ЗЗСО);
- Формування кінцевого впорядкованого списку об’єктів за критеріями, що впливають на ступінь першочерговості виконання будівельно-монтажних робіт та потреби матеріально технічного забезпечення;
- Розробка звітів з відображенням інформації;
- Формування інформаційних панелей з включенням картографічного сервісу, на якому розміщені всі суб’єкти подання інформації та зібрані дані по анкетних даних;
- Проведення порівняльного аналізу наповненості інформаційної бази;
- Проведення порівняння за експлуатаційним станом;
- Порівняння за проблемними типовими проектами;
- Розподіл закладів освіти за експлуатаційними станами по районам, по категоріям, по досліджуваних параметрах;
- Забезпечення можливості подальшого проведення ретроспективного аналізу зміни експлуатаційного стану;
- Проведення ранжування об’єктів нерухомості за першочерговістю ремонтних робіт;
- Розрахунок орієнтовної вартості робіт;
- Розробка презентаційних матеріалів, яка охоплює та висвітлює всі етапи проекту.

Інженер

AT "ANTONOV Company" (Оборонна промисловість), Київ

08.2018 – 02.2020 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

- Активна участь в плановому проведені атестації робочих місць на підприємстві;
- Відбір проб стічних вод підприємства;
- Інструментальні вимірювання повітря робочої зони та параметрів мікроклімату середовища під час технологічного процесу(основної діяльності) на робочому місці;
- Інструментальні вимірювання фізичних параметрів рівнів шуму та вібрації під час технологічного процесу(основної діяльності) на робочому місці;
- Проведення замірів рівня освітлення на місцях приймання(контролерів) продукції;
- Участь в проведенні лабораторних досліджень з відібраних проб, та відповідний математичний розрахунок, згідно методик дослідження та розрахунку;
- Ведення журналів обліку та контрольних замірів;
- Використання нормативно-технічної документації;
- Складання протоколів дослідження та видача результатів;
- Складання звітної документації;
- Взаємодія з структурами підрозділами підприємства;
- Планова підготовка, перевезення, своєчасне подання та супровід вимірювальної та обчислювальної техніки і обладнання на повірку з подальшим отриманням відповідних сертифікатів.

Продавець торгового залу

NOVUS (Торгівля роздрібна / Retail), Київ

11.2017 – 07.2018 (7 місяців)

Обов'язки:

- Здійснювати викладку товару на полиці магазину згідно планограми (вода, соки, алкогольні напої);
- Облаштування товару на акційних позиціях та додаткових місцях;
- Дотримання стандартів компанії;
- Надавати допомогу та консультацію покупцю в торговому залі;
- Контроль термінів та умов зберігання товару;
- Вчасно проводити переоцінку товару згідно цінової політики компанії;
- Проводити списання браку товару;
- Проводити інвентаризацію товару в торговому залі та на складі, згідно з накладною (перевірка в наявності та залишків товару);
- Дотримання чистоти та порядку в залі;
- Розміщення та укомплектування привезеного товару з дотриманням правил техніки безпеки;
- Дотримання стандартів компанії.

Освіта

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Київ)

Спеціальність: Енергозбереження та енергоменеджменту/"Екологія.Охорона навколишнього природного

середовища"

повна вища, 09.2010 – 08.2016 (5 років 11 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Англійська - Початковий, Німецька - Початковий, Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel, PowerPoint, IT-Enterprise, SmartSheet, АСКОД, Power BI, Power Query, СЕДО.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Спорт та активний відпочинок: футбол, катання на ковзанах, фізичні тренування, прогулянки та відпочинок на природі. Саморозвиток та освіта: прагну до самовдосконалення, відвідую курси, лекції, семінари, читаю книги, цікавлюсь новими відкриттями. здобуваю нові знання й навички та вдосконалюю їх. в Культура та мистецтво: відвідую музеї, виставки та кінотеатри, що дозволяє мені розвивати естетичний смак і культурні інтереси. Слухаю музику, що допомагає мені підтримувати творчий настрій і заряджатися енергією. Подорожі та нові відкриття: час від часу подорожую та відкриваю нові локації. Ці подорожі дають мені можливість пізнавати нові культури, релаксувати та проводити корисно час в компанії. Цифрові технології та інновації: Маю досвід роботи над проектом "Карта Освітніх Потреб", як участь у впровадженні діджиталізації в сфері освіти та науки. Маю інтерес до інновацій у цих галузях та прагну працювати над проектами, що сприяють розвитку майбутніх технологій та суспільства вцілому. Соціальна відповідальність: підтримую військовослужбовців ЗСУ, донатами, волонтерська діяльність, що є важливою частиною моїх соціальних ініціатив.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Я шукаю компанію, де я зможу використати свій досвід та освіту, щоб допомогти компанії досягти та перевершити її мети. Мати добре оплачувану роботу. Мати роботу з можливістю активного навчання. Обіймати посаду, де я зможу розвивати професійні навички