Telnova Anastasiia

МОЛОДШИЙ ЮРИСТ, ЮРИСКОНСУЛЬТ

12 січня 2025 Місто: Київ

Вік: 21 рік
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Юриспруденція, право, Робота за кордоном

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Юрист-стажер (помічник юриста)

Quarto Compliance I GDPR (Юрисконсульт), Гельсінкі
05.2024 – По теперішній час (2 роки 6 місяців)

Обов'язки:

- Дослідження та аналіз

- Складання та документація

- Управління справами

- Адміністративна підтримка

- Спостережливе навчання

- Спеціалізована підтримка (дослідження міжнародних угод або вимог дотримання)

- Етика та конфіденційність

Освіта

Tallinn University of Technology

Спеціальність: Європейський Союз і міжнародне право
незакінчена вища, 09.2022 – 06.2025 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно), Французька - Початковий, Естонська - Початковий
Додатково: Навчаюся англійською та проходжу стажування англійською також

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office, Confluence
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: - Віддана досягненню високих результатів і продемонструвала наполегливість у своїй навчальній і професійній роботі. - Робота офіціанткою під час навчання, підкреслює мою сильну трудову етику та змогу поєднувати важкі задачі в короткий строк. - Маю зацікавленість спробувати різні сфери роботи та отримати досвід для особистого та професійного розвитку. - Дотримання термінів і відповідальності. - Орієнтована на деталі. - Самоорганізована. Хобі та пристрасті: - Захоплююся міжнародним правом, правом Європейського Союзу та відповідністю, про що свідчить моє навчання та моя нинішнє стажування. - Подобається вчитися на різноманітному досвіді. - Враховуючи мій інтерес до застосування моїх юридичних навичок в ігровій індустрії, я маю пристрасть до ігор, зокрема в сферах, пов’язаних з інтелектуальною власністю та дотриманням нормативних вимог. Навички: - Правознавчі дослідження та аналіз: я розвинула навички дослідження юридичних питань, аналізу нормативних вимог і розуміння складного законодавства. - Складання та документація:

маю досвід складання юридичних документів та угод, а також перегляду та узгодження контрактів. - Управління проектами: я продемонструвала здатність керувати замовленнями клієнтів, виконувати численні завдання та ефективно організовувати робоче навантаження. - Комунікація: моя робота вимагала відмінних комунікаційних навичок, як письмово (юридичні документи), так і усно (обслуговування клієнтів і командна робота). - Вільно володію українською, англійською (B2) та російською, естонською (A2) та французькою (A1) - Робота в команді та співпраця - Конфіденційність даних і відповідність GDPR: Моє стажування в Quarto Compliance дало мені практичний досвід у відповідності, особливо в GDPR та інших нормативних базах.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу отримати багато цікавого досвіду роботи, особливо в юридичній сфері, але цим я не обмежуюся. З приводу місця роботи - шукаю віддалену роботу, оскільки я живу та навчаюся за кордоном.