

# Мішура Каріна

## ★ ЮРИСТ, ПОМІЧНИК АДВОКАТА, ПОМІЧНИК ЮРИСТА, 20 000 ГРН.

🔄 15 січня  
2025

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 22 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### помічник адвоката

КОНСТРАКТИВ ЛОЙЕРЗ (Юриспруденція), Київ

03.2024 – По теперішній час (2 роки 2 місяці)

#### Обов'язки:

Основні обов'язки:

- комунікація з клієнтами, підготовка договорів з клієнтами, актів прийому-передачі документів;
- телефонні дзвінки в суд, ТЦК та СП, органи місцевого самоврядування для уточнення стану справ;
- пошук та аналіз судової практики у галузі: цивільного, адміністративного, мобілізаційного-військового, господарського, житлового, будівельного права.
- підготовка та написання адвокатських запитів, позовних заяв, відзивів та інших процесуальних документів;
- написання відповідей/роз'яснень від імені ОСББ співмешканцям багатоквартирного будинку;
- подання та отримання документів до різних установ;

Досягнення/успішні кейси/досвід:

- справи з приватизації від початку і до кінця - реєстрація права власності на об'єкт нерухомості;
- справи зі стягнення заборгованості ОСББ - листування з боржниками + судовий супровід;
- оформлення відстрочки від мобілізації - досудовий та судовий;
- спори, що виникають під час розірвання договорів, зокрема договорів часткової(пайової) участі у будівництві та інвестиційні договори;

### Освіта

#### Київський столичний університет імені Бориса Грінченка (Київ)

Спеціальність: Міжнародне право

незакінчена вища, 09.2021 – 06.2025 (3 роки 9 місяців)

### Знання мов

Англійська - Нижче середнього

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office ЛІГА:ЗАКОН Аналіз компаній на YouControl Лун Користувач ЄДРCP Verdictum Складання процесуальних документів Знання держ. реєстрів Комунікабельність Впевненість Знання процесуального права