

Калініна Вікторія

БУХГАЛТЕР, ЕКОНОМІСТ, ПОМІЧНИК АУДИТОРА

🔄 17 січня
2025

📍 Місто: [Краматорськ](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Бухгалтер

ТОВ "Авескрамстрой" (Надання електромонтажних послуг), Краматорськ

11.2015 – 02.2019 (3 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Обов'язки:

- - внесення даних первинної документації до програми 1С підприємства;
- - нарахування та виплата заробітної плати, відпускних;
- - надходження та списання ТМЦ;
- - ведення кадрової документації;
- - виконання доручень головного бухгалтера.

Досягнення: у процесі роботи оволоділа необхідними знаннями та навичками для професії бухгалтера. Успішно вирішувала питання з контрагентами, що дозволило своєчасно отримувати оплату за надані послуги; брала участь у підготовці тендерної документації; готувала дані щодо формування звітності перед державними органами. Всі знання успішно застосовувала в роботі.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Спеціаліст з обслуговування клієнтів відділу роздрібного бізнесу

АТ "ПроКредит Банк" (Фінансові послуги), Краматорськ

08.2008 – 05.2013 (4 роки 8 місяців)

Обов'язки:

Обов'язки:

- продаж банківських продуктів (депозити, платіжні картки, кредити);
- поточне обслуговування, відкриття, закриття рахунків фізичних осіб, приватних підприємців, юридичних осіб;
- підключення, обслуговування клієнтів за системою Інтернет-банкінгу;
- залучення та обслуговування зарплатних проектів;
- виплата та відправка переказів по системах WU, Anelik;

Досягнення: у процесі роботи спеціалістом з обслуговування клієнтів я отримала знання та навички надання банківських продуктів клієнтам, а саме: депозити, розрахункові, карткові рахунки як для фізичних осіб, так і для підприємств, кредити, зарплатні проекти, касові розрахунки, відправлення та отримання переказів. Я виконувала

план із залучення клієнтів на обслуговування у банку і тим самим підвищувала рівень ефективності свого відділу.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Донбаська державна машинобудівна академія (Краматорськ)

Спеціальність: Економіко - гуманітарний факультет

повна вища, 09.2001 – 06.2006 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- " Аудитор " (2024)
- " Бухгалтерський облік + BAS " , (2024)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додатково: Англійська мова A1-A2

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С Підприємства версія 7.7, Клієнт-Банк, М.Е.DOC, Western Union, Anelik, CW.net.Word, Excel.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Аналітичні навички, уважність до деталей, самоорганізованість, вміння працювати як у команді, так і самостійно, порядність, комунікабельність. Захоплення: читання, біг, піші прогулянки.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: На даний момент шукаю роботу бухгалтера, помічника аудитора на віддаленій основі.