Курило Валерія

ОНЛАЙН-МЕНЕДЖЕР, АДМІНІСТРАТОР, 25 000 ГРН.

20 січня 2025 Місто: Київ

Вік: 25 років
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, Реклама, маркетинг, PR, Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

ведення свого інстаграм магазину, кейс-менеджер, фасилітатор, вчитель початкових класів

БФ "Посмішка ЮА", БФ "Жовто Блакитні Крила (Благодійний фонд), Мукачево
06.2023 – 01.2025 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Ведення онлайн магазину: ведення сторінки, прийом замовлення, спілкування з клієнтами.

На посаді кейс-менеджера: оцінка потреб, координація допомоги, взаємодія з партнерами та постачальниками послуг і тд.

На посаді фасилітатора: планування та організація зустрічей та заходів, модерація обговорень, рішення конфліктів, стимулювання участі і тд.

Освіта

Мукачівський державний університет (Мукачево)

Спеціальність: Початкова освіта, вчитель початкових класів
незакінчена вища, 09.2018 – 06.2023 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий
Додатково: Англійська мова початковий рівень, але активно її вдосконалюю.

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Добре володію пакетом MSOffice (Excel, Power Point, Word).
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Добре володію пакетом MSOffice (Excel, Power Point, Word). Управління онлайн-продажами та комунікація з клієнтами; Організація та координація робочих процесів; Розуміння базових принципів веб-розробки; Навички ведення документації та роботи з платформами онлайн-магазинів; Коротко про мене: стресостійка; націлена на результат; вмію брати відповідальність на себе; комунікабельна; креативна;
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Працювати в онлайн-магазині або на веб-сайті в ролі менеджера, зокрема в дистанційному режимі, для використання моїх організаційних та комунікаційних навичок.