

★ АДМІНІСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР, СУПЕРВАЙЗЕР ГОТЕЛЮ, 30 000 ГРН.

🔄 3 березня 2025 📍 Місто: [Полтава](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Готельний бізнес, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

Супервайзер в готелі

Bologna (Отель), Praga CR

04.2022 – 11.2025 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Координування діяльності господарської служби, планування та розподіл доручень щодо прибирання номерів.

Перевірка номерів і загальних зон після прибирання, відповідно найвищим стандартам.

Формування звітів про заселення, виїзди та вільні номери, готові до заселення. Робота з персоналом. Підбір та навчання персоналу.

Супервайзер в готелі

Evrostars Thalia (Hotel), Praga CR

08.2018 – 03.2020 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

Забезпечення роботи персоналу, розподіл завдань та контроль виконання завдань, оцінка якості роботи кожного співробітника. Прийом та розміщення гостей в готелі. Звітність.

економіст відділення банку

Приватбанк (Банк), Полтава

06.2009 – 06.2015 (6 років)

Обов'язки:

- Відкриття поточних рахунків та поточних рахунків з використанням платіжних карток (фізичні особи та юридичні особи);
- Відкриття депозитних рахунків (фізичні особи)
- Заповнення електронних анкет по фінансовому моніторингу
- Уточнення інформації по клієнтам;
- Оформлення переказів по системах: «Money Gram», «Welsend», «Western Union», «RIA»;

економіст відділення банку

Укргазбанк (Банк), Полтава

05.2007 – 06.2008 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

- Відкриття поточних рахунків та поточних рахунків з використанням платіжних карток (фізичні особи та юридичні особи);
- Відкриття депозитних рахунків (фізичні особи);
- Формування документів дня;

- Формування справ по юридичним особам/ фізичним особам;
- Заповнення електронних анкет по фінансовому моніторингу
- Уточнення інформації по клієнтам;
- Оформлення переказів по системах: «Money Gram», «Welsend», «Western Union», «RIA»;
- Проведення заходів фінансового моніторингу відповідно до законодавства України з метою запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом;
- Передача документів до архіву;

економіст

Укрсіббанк (Банк), Полтава

05.2006 – 05.2007 (1 рік)

Обов'язки:

Пошук та залучення клієнтів, забезпечення активного продажу банківських продуктів та послуг.

Оформлення та супровід кредитних, депозитних, пенсійних програм, зарплатно-карткових проектів.

Здійснення операцій із платіжними картками.

Відправлення та виплата грошових переказів за платіжними системами в національній валюті та іноземних валютах

Освіта

ПДТУ имени Ю .Кондратюка (Полтава)

Спеціальність: Экономический.Економика предприятия

повна вища, 09.1997 – 07.2002 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній, Чеська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвідчений користувач ПК

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Швидке навчання, бажання працювати.Комунікабельність, порядність, стресостійкість. Вміння працювати в команді. Без шкідливих звичок.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Лідерські здібності , які точно будуть корисні на новій роботі.

Можливість розвиватися і рости по кар'єрних сходах