Вітюк Ольга

МЕНЕДЖЕР З ПЕРСОНАЛУ, ІНСПЕКТОР З КАДРІВ, АДМІНІСТРАТОР (ВІДДАЛЕНО), 15 000 ГРН.

15 березня 2025 Місто: Харків

Вік: 38 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Виробництво

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер з персоналу

ТОВ «Караванський спиртовий завод 1709» (Харчова промисловість), Караван (Люботинськ. гр. Харківськ. р-н. Харківська обл.)
07.2024 – По теперішній час (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

Прийняття, звільнення, переведення працівників, складання наказів з основної та адміністративно-господарської діяльності, оформлення відпусток працівників та ведення їх обліку, складання графіків відпусток, розробка посадових інструкцій, складання графіків роботи, ведення військового обліку, ведення табелів обліку робочого часу, ведення та облік трудових книжок, ведення кадрового реєстру, реєстрація вхідної і вихідної кореспонденції, організація прийому відвідувачів, взаємодія з кур'єрськими службами.

Менеджер з персоналу

ТОВ «УКРСПЕЦСПИРТ» (Харчова промисловість), Караван (Люботинськ. гр. Харківськ. р-н. Харківська обл.)
01.2020 – 07.2024 (4 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Прийняття, звільнення, переведення працівників, складання наказів з основної та адміністративно-господарської діяльності, оформлення відпусток працівників та ведення їх обліку, складання графіків відпусток, розробка посадових інструкцій, складання графіків роботи, ведення військового обліку, ведення табелів обліку робочого часу, ведення та облік трудових книжок, ведення кадрового реєстру, реєстрація вхідної і вихідної кореспонденції, організація прийому відвідувачів, взаємодія з кур'єрськими службами.

Провідний інженер з кадрів

ДП «УКРСПИРТ» Караванське МПД (Харчова промисловість), Караван (Люботинськ. гр. Харківськ. р-н. Харківська обл.)
08.2017 – 01.2020 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Прийняття, звільнення, переведення працівників, складання графіків відпусток, оформлення відпусток працівників та ведення їх обліку, ведення військового обліку, облік листків непрацездатності, ведення табелів обліку робочого часу, ведення та облік трудових книжок, розробка посадових інструкцій, ведення кадрового реєстру.

інспектор з кадрів

КЗОЗ «Харківський міський шкірно-венерологічний диспансер №4» (Медицина), Харків

01.2009 – 08.2017 (8 років 7 місяців)

Обов'язки:

Кадровий документообіг (прийняття, звільнення, переведення), складання графіків відпусток, ведення військового обліку, облік листків непрацездатності.

Освіта

Харківська національна академія міського господарства (Харків)

Спеціальність: Менеджмент організацій

повна вища, 09.2005 – 07.2010 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Професія. Сертифікований спеціаліст з військового обліку, 2024

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач Microsoft Office Word, Excel; Power Point, M.E.Doc, 1С Підприємство 8.3, ВЧАСНО.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Прагнення до особистого та професійного розвитку. Чесність, відповідальність, дисциплінованість, пунктуальність, організованість, комунікабельність, здатність до навчання, уважність до деталей, вміння працювати в команді.