

★ АДМІНІСТРАТОР, 20 000 ГРН.

🔄 1
лютого

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 26 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, віддалена робота

Категорії: Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі

Досвід роботи

адміністратор

Аврора-мультимаркет (Роздрібна торгівля), Київ
05.2023 – 12.2024 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Ведення фінансової звітності, стеження за відповідністю викладки товару, забезпечення виконання планів продажу та контроль за роботою працівників, вирішення конфліктних ситуацій з клієнтами. Обслуговування та консультування покупців у залі та на касі, викладка товару, контроль за наявністю та відповідністю цінників, підтримування чистоти та порядку.

Продавець-консультант

Аврора-мультимаркет (Роздрібна торгівля), Київ
02.2023 – 05.2023 (2 місяці)

Обов'язки:

Обслуговування та консультування покупців у залі та на касі, викладка товару, контроль за наявністю та відповідністю цінників, підтримування чистоти та порядку.

Освіта

КНУ ім. Т. Шевченка (Київ)

Спеціальність: ФРЕКС, "Телекомунікація та радіотехніка"
повна вища, 09.2020 – 05.2022 (1 рік 7 місяців)

НДУ ім. М. Гоголя (Ніжин)

Спеціальність: Фізико-математичний факультет, "Прикладна фізика"
повна вища, 09.2016 – 05.2020 (3 роки 7 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Вільний користувач з програмами Microsoft Office та різними браузерями. В Аврора-мультимаркет користувалась аналогом 1С та crm-системою.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: відсутність шкідливих звичок, здатність швидко навчитися новому, висока особиста організованість, відповідальність, уважність, комунікабельність.