

Федун Тіна



ФАХІВЕЦЬ З ДОКУМЕНТООБІГУ, ПОМІЧНИК ЕКОНОМІСТА, АДВОКАТА, 22 000 ГРН.

🔄 17 лютого
2025

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Спеціаліст з фінансування проєктів

УВФ (Фінансування державою ветеранського бізнесу), Київ

03.2024 – 06.2024 (3 місяці)

Обов'язки:

Фінансовий контроль руху грошових коштів, аналіз кошторисів

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

заступник директора

ТОВ "ОЛІМП-С" (Медицина), Київ

06.2011 – 06.2023 (12 років)

Обов'язки:

Організаційна, юридична робота(підготовка документів та отримання ліцензій, дозволів, сертифікатів, переведення в нежитловий фонд, підготовка до акредитації, робота з договорами, тощо)

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

юрисконсульт

ПП ЮФ "Правочинставо" (Право), Київ

12.2009 – 03.2011 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Допомога юристам, адвокату з різноманітних питань: підготовка до судів, створення різних листів, запитів, позовів, договорів, тощо

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

КНЕУ (Київ)

Спеціальність: Магістр ділового адміністрування(економіка)

повна вища, 09.1992 – 06.1997 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Курси з психології , 2024

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього, Французька - Початковий
Додатково: Англійська письмова - B1, усна A2

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel, Power Point, 1С,(давно працювала) Аскод, Access(давно працювала), АВК(давно працювала), легко навчаюсь
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Порядність, чесність, працьовитість, комунікабельність