

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ 1С, 150 000 ГРН.

🔄 17
лютого

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: IT, WEB фахівці

Досвід роботи

Ведущий Аналитик, Руководитель проектов

Назву компанії приховано (внедрение и сопровождение 1С), Харків

01.2024 – По теперішній час (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

- Ведение переговоров и взаимодействие с заказчиками для выявления и уточнения бизнес-требований. Создание моделей бизнес-процессов, оптимизация работы отделов.
- Оптимизация и стандартизация учетов
- Разработка и согласование ТЗ.
- Приемка результатов разработки, проведение функционального тестирования и сопровождение внедрения доработок

Ведущий Аналитик, Руководитель проектов

Сузирье (производитель и поставщик зоотоваров), Харків

11.2022 – 01.2024 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

- Ведение переговоров и взаимодействие с заказчиками для выявления и уточнения бизнес-требований. Создание моделей бизнес-процессов, оптимизация работы отделов.
- Оптимизация и стандартизация учетов
- Разработка и согласование ТЗ.
- Руководство проектами автоматизации, включая планирование сроков и ресурсов, распределение загрузки команды.
- Соблюдение SLA отдела и исполнение KPI.
- Поддержка в актуальном состоянии BackLog

Ведущий Аналитик 1С

ФОП (внедрение и сопровождение 1С), Харків

10.2020 – 11.2022 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- Ведение переговоров и взаимодействие с заказчиками для выявления и уточнения бизнес-требований;
- Сбор, анализ и формализация требований бизнеса;
- Подготовка технических заданий и спецификаций для команды разработчиков;
- Приемка результатов разработки, проведение функционального тестирования и сопровождение внедрения доработок;
- Разработка пользовательской документации, инструкций и регламентов для автоматизированных процессов;
- Обучение, консультирование и техническая поддержка пользователей на всех этапах работы с системой;

Руководитель проектов, Аналитик

TATA-AGRO-MOTO (торговля запчастями мото-агро техника), Харків

08.2019 – 10.2020 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

- Ведение переговоров и взаимодействие с заказчиками для выявления и уточнения бизнес-требований;
- Сбор, анализ и формализация требований пользователей;
- Подготовка технических заданий и спецификаций для команды разработчиков;
- Приемка результатов разработки, проведение функционального тестирования и сопровождение внедрения доработок;
- Разработка пользовательской документации, инструкций и регламентов для автоматизированных процессов;
- Запуск новых функционалов, оптимизация Бизнес-процессов, повышение прозрачности учета.

- Проведение обучения сотрудников, создание Базы знаний по использованию ПО.
- Организация работы команды и контроль выполнения задач.

Финансовый аналитик

Матрапак (нефтеперерабатывающее предприятие), Харків

11.2018 – 08.2019 (9 місяців)

Обов'язки:

- Ведение управленческого учета, подготовка аналитических отчетов (Баланс, Cash Flow, P&L)
- Анализ затрат и составление финансовой отчетности для руководства.
- Разработка функциональных требований для оптимизации и доработок функционала.

Финансовый аналитик

Патриот планета (торговля строительными материалами), Харків

08.2018 – 11.2018 (3 місяці)

Обов'язки:

- Построение финансовых планов, анализ оборачиваемости товарных запасов.
- Успешная оптимизация складских остатков и ускорение документооборота.

Экономист

Вариант Агро Строй (производство оборудования для элеваторов и животноводства), Харків

04.2018 – 07.2018 (2 місяці)

Обов'язки:

- Анализ коммерческих предложений, спецификаций, расчет рентабельности сделок, сопоставление с техническими заданиями на производство;
- Формирование графика поступления денежных средств (план/факт);
- Расчет плановой себестоимости продукции, анализ отклонений;
- Ведение аналитического учета, управленческой отчетности;
- Оптимизация бизнес-процессов: постановка технических задач программистам

Бухгалтер-экономист

Yukon Transit Sp. z o.o. (импорт технических культур, грузоперевозки), Харків

12.2016 – 03.2018 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

- Управление платежами и движением денежных средств, работа с мультивалютными корпоративными счетами;
- Контроль корректности оформления документов для импорта товаров и услуг грузоперевозки;
- Анализ финансовых показателей для оптимизации затрат;
- Внедрение и ведение управленческого учета;
- Формирование финансовой и управленческой отчетности для учредителей.

Бухгалтер

Завод Фрунзе и предприятия холдинга Харків

02.2013 – 11.2016 (3 роки 9 місяців)

Обов'язки:

- Учет поступления, списания ТМЦ и материалов;
- Работа с кассовыми и банковскими операциями, авансовыми отчетами;
- Ведение учета ГСМ, МНМА, МБП, ОС;
- Сверка с контрагентами, контроль дебиторской и кредиторской задолженности;
- Проведение инвентаризаций;
- Составление управленческой отчетности;
- Контроль выполнения бюджетов подразделений (план/факт), расчет налоговых обязательств.

Бухгалтер

Каракум (производство и оптовая торговля продуктами питания, экспорт), Харків

07.2011 – 01.2013 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

- Контроль складских операций, формирование калькуляций по готовой продукции;
- Управление платежами и движением денежных средств;
- Начисление заработной платы с соблюдением кассовой дисциплины;
- Ведение кассовых операций предприятия;
- Подготовка статистической отчетности, налогового кредита и обязательств.

Освіта

НТУ "ХПИ" (Харків)

Спеціальність: Биотехнолог биологически активных веществ

повна вища, 09.2004 – 06.2008 (3 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Ключевые компетенции: • Автоматизация и интеграция бизнес-процессов – внедрение и оптимизация IT-решений, создание эффективной архитектуры учета, устранение ошибок, допущенных при первичном внедрении. • Выравнивание и стандартизация учета – комплексная работа по исправлению бухгалтерских, управленческих и налоговых данных, устранение разрозненности информации в различных конфигурациях. • Оптимизация архитектуры и процессов – выявление и устранение системных ошибок, повышение надежности учета, минимизация рутинных операций. • Управление проектами – координация команд, разработка и запуск проектов по автоматизации, обеспечение интеграции продуктов 1С с другими системами. • Лидерство и командообразование – формирование и развитие эффективных рабочих групп, ориентация на достижение бизнес-целей. • Взаимодействие с заказчиками и руководством – проведение переговоров, презентаций, формирование стратегии внедрения изменений. • Методологии и инструменты – Agile(Scrum, Kanban), Waterfall, BPMN. 1С (ERP, КУП, КА, УТ, МБ, Розница, УТП, УПП, Документооборот, Бухгалтерия), 1cmaker, Postman, MS Visio, Jira, Confluence, Bitrix24.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Краткая информация: Руководитель проектов и специалист в автоматизации бизнес-процессов, внедрении и оптимизации IT-решений. Глубоко разбираюсь в управленческом, бухгалтерском и налоговом учетах, финансовом анализе. Обладаю опытом выстраивания эффективных процессов и управления командами, решаю комплексные задачи, которые требуют не только технических, но и стратегических решений. Часто привлекаюсь для исправления критических ошибок и стабилизации учета в системах.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Ожидания от работодателя: • Профессиональное руководство, способное ставить четкие задачи и ценить экспертизу сотрудников. • Корпоративная культура, ориентированная на результат, открытость к конструктивному диалогу и развитию. • Рабочий пр