

Коваленко Анастасія

МОЛОДШИЙ ФАХІВЕЦЬ-ФАХІВЧИНЯ З АДМІНІСТРАТИВНИХ ПИТАНЬ, 25 000 GRN.

🔄 20 лютого
2025

📍 Місто: [Миколаїв](#)

Вік: 20 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Будівництво, архітектура, Робота для студентів

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор

ТОВ "ВІК ТЕХНОЛОГІЇ" (Водопостачання та водовідведення), Миколаїв
04.2024 – По теперішній час (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Моніторинг цін на будівельні роботи та матеріали. Підготовка документації для участі в державних та міжнародних закупівлях. Укладання договорів з замовниками та контроль за виконанням договорних зобов'язань. Підготовка дозвільної документації на будівництво, підготовка проектів та актів введення в експлуатацію об'єктів будівництва.

Досвід роботи з міжнародними гуманітарними організаціями, включаючи підготовку документів для участі в тендерних закупівлях, контроль за дотриманням міжнародних контрактів та підготовку документів на завершене будівництво відповідно до міжнародно визнаних форм.

Освіта

Сумський національний аграрний університет (Суми)

Спеціальність: Будівництва та транспорту, Будівництво та цивільна інженерія
повна вища, 09.2023 – 05.2027 (3 роки 7 місяців)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Я навчаюся на 2 курсі Сумського національного аграрного університету за спеціальністю «Будівництво та цивільна інженерія». Навчання в університеті навчило мене бути організованою та дисциплінованою. Маю досвід роботи адміністратором в ТОВ «ВІК ТЕХНОЛОГІЇ». Робота адміністратора вимагає бути стресостійким, комунікабельним і впевненим у собі. Добре працюю в стресових ситуаціях. Якщо є жорсткий термін для виконання завдання, добре організовую свій робочий час. Я вмію комунікабельно,

вмію відокремлювати дружбу від роботи, можу витримувати справедливую критику, але вимагаю поваги до себе та інших. Я заздалегідь думаю про своє майбутнє, сприймаю його як виклик і розумію, що практичні навички завжди перевершують лише теорію. Я готова повністю присвятити себе роботі та навчанню, дотримуватися правил та культури компанії, віддаючи натомість свою енергію та лояльність.