

# Мілевський Володимир

## ★ ІНЖЕНЕР З ЕКСПЛУАТАЦІЇ, 50 000 ГРН.

🔄 6 березня 2025 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 43 роки

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Готельний бізнес, Будівництво, архітектура

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Спеціаліст-Консультант

Самозайнятий (Консультації з питань технічного обслуговування по створенню/оптимізації алгоритмів взаємодії і процесів сервісу), Київ

04.2020 – По теперішній час (6 років 2 місяці)

#### Обов'язки:

Консультації з питань:

- Аналіз проекту договору виконання робіт з технічного обслуговування, внесення та погодження правок;
- Розробка та впровадження покрокового алгоритму взаємодії між структурними підрозділами виконавця та замовника;
- Переговори по впровадженню алгоритмів взаємодії;
- Впровадження системи диспетчеризації «Клієнт – Виконавець»;
- Організація та супровід процесу виконання робіт у регіонах України;
- Технічний аудит наявності та відповідності проектно-технічної та дозвільної документації замовника на будівлі, інженерні мережі, агрегати;
- Організація та контроль робіт з підготовки об'єктів замовника до опалювального сезону;
- Організація та контроль усунення аварійних ситуацій на об'єктах замовника;
- Пошук, організація та контроль виконання робіт спеціалізованими підрядними організаціями;
- Технічний аудит наявності та відповідності договорів з Ресурсо-Постачальними Організаціями, ЖКХ та вивозу ТБВ;
- Супровід договорів постачання енергоресурсів та надання послуг з утримання та вивозу ТБВ;
- Супровід контролюючих представників РПО на об'єктах замовника з вирішенням спірних питань «по місцю»;
- Участь у засіданнях комісій РПО з приводу актів порушень;
- Проведення співбесід з технічним персоналом виконавця;
- Проведення навчання технічного персоналу виконавця.

#### Керівник служби експлуатації

ТОВ "Будстар-Груп" (Технічне обслуговування будівель, споруд, інженерних мереж), Київ

02.2018 – 04.2020 (2 роки 2 місяці)

#### Обов'язки:

#### Проекти:

- АТ «Альфа-Банк» (ПАТ «Укрсоцбанк»/«UniCredit Bank»);
- АТ "УКРСИББАНК";
- Мережа супермаркетів «Varus»;
- ТОВ "СЕС-УКРАЇНА";
- ТОВ «Лайфселл».

#### **Посадові обов'язки:**

- Аналіз проекту договору виконання робіт з технічного обслуговування, внесення та погодження правок;
- Розробка та впровадження покрокового алгоритму взаємодії між структурними підрозділами виконавця та замовника;
- Переговори по впровадженню алгоритмів взаємодії;
- Впровадження системи диспетчеризації «Клієнт – Виконавець»;
- Організація та супровід процесу виконання робіт у регіонах України;
- Технічний аудит наявності та відповідності проектно-технічної та дозвільної документації замовника на будівлі, інженерні мережі, агрегати;
- Організація та контроль робіт з підготовки об'єктів замовника до опалювального сезону;
- Організація та контроль усунення аварійних ситуацій на об'єктах замовника;
- Пошук, організація та контроль виконання робіт спеціалізованими підрядними організаціями;
- Технічний аудит наявності та відповідності договорів з Ресурсо-Постачальними Організаціями, ЖКХ та вивозу ТБВ;
- Супровід договорів постачання енергоресурсів та надання послуг з утримання та вивозу ТБВ;
- Супровід контролюючих представників РПО на об'єктах замовника з вирішенням спірних питань «по місцю»;
- Участь у засіданнях комісій РПО з приводу актів порушень;
- Проведення співбесід з технічним персоналом виконавця;
- Проведення навчання технічного персоналу виконавця.

#### **Керівник служби експлуатації**

ТОВ "Чистий Світ" (Технічне обслуговування будівель, споруд, інженерних мереж, клінін), Київ  
12.2013 – 01.2018 (4 роки 1 місяць)

#### **Обов'язки:**

#### **Посадові обов'язки:**

- Аналіз проекту договору виконання робіт з технічного обслуговування, внесення та погодження правок;
- Розробка та впровадження покрокового алгоритму взаємодії між структурними підрозділами виконавця та замовника;
- Переговори по впровадженню алгоритмів взаємодії;
- Впровадження системи диспетчеризації «Клієнт – Виконавець»;
- Організація та супровід процесу виконання робіт у регіонах України;
- Технічний аудит наявності та відповідності проектно-технічної та дозвільної документації замовника на будівлі, інженерні мережі, агрегати;
- Організація та контроль робіт з підготовки об'єктів замовника до опалювального сезону;
- Організація та контроль усунення аварійних ситуацій на об'єктах замовника;
- Пошук, організація та контроль виконання робіт спеціалізованими підрядними організаціями;
- Технічний аудит наявності та відповідності договорів з Ресурсо-Постачальними Організаціями, ЖКХ та вивозу ТБВ;
- Супровід договорів постачання енергоресурсів та надання послуг з утримання та вивозу ТБВ;
- Супровід контролюючих представників РПО на об'єктах замовника з вирішенням спірних питань «по місцю»;
- Участь у засіданнях комісій РПО з приводу актів порушень;
- Проведення співбесід з технічним персоналом виконавця;
- Проведення навчання технічного персоналу виконавця.

#### **Керівник служби експлуатації**

ТОВ "ФМ-Стандарт" (Технічне обслуговування будівель, споруд, інженерних мереж), Київ  
05.2011 – 12.2013 (2 роки 7 місяців)

#### **Обов'язки:**

#### **Посадові обов'язки:**

- Аналіз проекту договору виконання робіт з технічного обслуговування, внесення та погодження правок;
- Розробка та впровадження покрокового алгоритму взаємодії між структурними підрозділами виконавця та замовника;
- Переговори по впровадженню алгоритмів взаємодії;
- Впровадження системи диспетчеризації «Клієнт – Виконавець»;
- Організація та супровід процесу виконання робіт у регіонах України;
- Технічний аудит наявності та відповідності проектно-технічної та дозвільної документації замовника на будівлі, інженерні мережі, агрегати;
- Організація та контроль робіт з підготовки об'єктів замовника до опалювального сезону;

- Організація та контроль усунення аварійних ситуацій на об'єктах замовника;
- Пошук, організація та контроль виконання робіт спеціалізованими підрядними організаціями;
- Технічний аудит наявності та відповідності договорів з Ресурсо-Постачальними Організаціями, ЖКХ та вивозу ТБВ;
- Супровід договорів постачання енергоресурсів та надання послуг з утримання та вивозу ТБВ;
- Супровід контролюючих представників РПО на об'єктах замовника з вирішенням спірних питань «по місцю»;
- Участь у засіданнях комісій РПО з приводу актів порушень;
- Проведення співбесід з технічним персоналом виконавця;
- Проведення навчання технічного персоналу виконавця.

## Освіта

### НУБіП (Київ)

Спеціальність: Енергетика АПК, інженер-розробник

повна вища, 09.2010 – 03.2017 (6 років 5 місяців)

### КППК ім. Антона Макаренка (Київ)

Спеціальність: Правознавство, юрист-консульт

незакінчена вища, 09.1998 – 06.2002 (3 роки 9 місяців)

## Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: • Windows; • Добре володіння пакетом MSOffice (Excel, Power Point, Word), робота з електронною поштою (Outlook Express); • Впевнена робота з різними браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Internet Explorer).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті навички: • Стресостійкість; • Комунікабельність; • Пунктуальність; • Точність; • Перфекціонізм; • Аналітичний склад розуму; • Тактичне та стратегічне планування. Професійні навички: • Документообіг, ведення ділового листування; • Проведення ділових переговорів; • Навички розробки і підтримки адміністративних і процедурних процесів, що допомагають виключити дублювання робіт, підвищити точність і ефективність, а також досягти цілей, що стоять перед компанією; • Швидкість у прийнятті рішення та відповідальність за їх наслідки.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Співпраця з організаціями технічного обслуговування по створенню/оптимізації алгоритмів взаємодії і процесів сервісу