

Павлова Тетяна



АНАЛІТИК, АУДИТОР, БУХГАЛТЕР, КОНСУЛЬТАНТ, МЕНЕДЖЕР, РІЗНОРОБОЧА

🔄 18 березня 2025 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 63 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал, Будівництво, архітектура, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

аналітик консолідованої інформації

Торговий дім (Торгівля (гуртова)), Київ

06.2017 – 02.2022 (4 роки 8 місяців)

Обов'язки:

- перевірка РГК;
- перевірка БРГК;
- перевірка цільового використання грошових коштів;
- перевірка розрахунків заробітної плати та мотивації;
- перевірка взаємозаліків, списання заборгованостей клієнтів;
- контроль реєстра платежів;
- контроль виконання платіжної дисципліни;
- виконання перевірок за завданням роботодавців;

внутрішній аудитор

Будівельна Компанія (Будівництво), Київ

02.2010 – 08.2016 (6 років 6 місяців)

Обов'язки:

- перевірка цільового використання грошових коштів;
- аналіз ефективності використання активів підприємства;
- перевірка дебіторської заборгованості;

- перевірка актів звірок з контрагентами;
- аналіз собівартості будівництва;
- проведення ревізій на підприємстві;
- проведення інвентаризації, аналіз результатів;
- перевірка заключених договорів;
- перевірка правильності складання кошторису виконаних робіт та списання матеріалів;
- перевірка відповідності обсягів закритих та фактичних виконаних робіт;
- перевірка залишків обсягів будівельних робіт;
- перевірка організації внутрішнього контролю та усунення порушень, виявлених в попередніх перевірках;

бухгалтер

ООО "БУ-152" (Будівництво), Київ
06.2005 – 05.2009 (3 роки 10 місяців)

Обов'язки:

- складання та облік первинної документації;
- розрахунки з постачальниками та підрядниками;
- облік виконаних робіт та розрахунків з замовниками;
- облік та списання ТМЦ;
- авансові звіти;
- основні засоби;
- акти звірок;
- виписка довіренностей;
- облік банківських та касових операцій;
- участь в проведенні інвентаризацій;

Продавець-консультант

ПМП "Мрія" (Торгівля (роздрібна).), Київ
11.1997 – 06.2005 (7 років 7 місяців)

Обов'язки:

- обслуговування клієнтів;
- складання заявок на отримання товарів;
- участь в переобліках та інвентаризаціях;

Освіта

Хмельницький технологічний університет (Хмельницький)

Спеціальність: Технологічний, інженер-технолог
повна вища, 09.1980 – 06.1985 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Учебний центр "Крок", курси Бухгалтер, головний бухгалтер з вивченням програми 1С Бухоблік, 2009
- Школа ринкової економіки МП, курси-Бухгалтер, головний бухгалтер, 2005.

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С:Бухгалтерія 7.7,8.0,8.3. , ЄРП, Пейдокс, Битрекс. Користувач ПК (MS Office, E-mail), знання офісної орг.техніки.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: Комунікабельність, відповідальність, порядність, трудолюбивість, швидка навченість, вміння працювати як в команді, так і самостійно, аналітичний склад розуму, добрі організаторські здібності. Навички: Знання управлінського та бухгалтерського обліку, досвід проведення внутрішніх перевірок, ревізій, інвентаризацій. Аналіз результатів перевірок, інвентаризацій, контроль заходів по усуненню зауважень.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Знайти роботу в стабільній, зростаючій та розвиваючій Компанії.