Павлова Тетяна



АНАЛІТИК, АУДИТОР, БУХГАЛТЕР, КОНСУЛЬТАНТ, МЕНЕДЖЕР, РІЗНОРОБОЧА

18 березня 2025 Місто: Київ

Вік: 63 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Офісний персонал, Будівництво, архітектура, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

аналітик консолідованої інформації

Торговий дім (Торгівля (гуртова)), Київ
06.2017 – 02.2022 (4 роки 8 місяців)

Обов'язки:

• перевірка РГК;

• перевірка БРГК;

• перевірка цільового використання грошових коштів;

• перевірка розрахунків заробітної плати та мотивації;

• перевірка взаємозаліків, списання заборгованостей клієнтів;

• контроль реєстра платежів;

• контроль виконання платіжної дисципліни;

• виконання перевірок за завданням роботодавців;

внутрішній аудитор

Будівельна Компанія (Будівництво), Київ
02.2010 – 08.2016 (6 років 6 місяців)

Обов'язки:

• перевірка цільового використання грошових коштів;

• аналіз ефективності використання активів підприємства;

• перевірка дебіторської заборгованості;

• перевірка актів звірок з контрагентами;

• аналіз собівартості будівництва;

• проведення ревізій на підприємстві;

• проведення інвентаризації, аналіз результатів;

• перевірка заключених договорів;

• перевірка правильності складання кошторису виконаних робіт та списання матеріалів;

• перевірка відповідності обсягів закритих та фактичних виконаних рабіт;

• перевірка залишків обсягів будівельних робіт;

• перевірка організації внутрішнього контролю та усунення порушень, виявлених в попередніх перевірках;

бухгалтер

ООО "БУ-152" (Будівництво), Київ
06.2005 – 05.2009 (3 роки 10 місяців)

Обов'язки:

• складання та облік первинної документації;

• розрахунки з постачальниками та підрядниками;

• облік виконаних робіт та розрахунків з замовниками;

• облік та списання ТМЦ;

• авансові звіти;

• основні засоби;

• акти звірок;

• виписка довіренностів;

• облік банковских та касових операцій;

• участь в проведенні інвентаризацій;

Продавець-консультант

ПМП "Мрія" (Торгівля (роздрібна).), Київ
11.1997 – 06.2005 (7 років 7 місяців)

Обов'язки:

• обслуговування клієнтів;

• складання заявок на отримання товарів;

• участь в переобліках та інвентаризаціях;

Освіта

Хмельницький технологічний університет (Хмельницький)

Спеціальність: Технологічний, інженер-технолог
повна вища, 09.1980 – 06.1985 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Учбовий центр "Крок", курси Бухгалтер, головний бухгалтер з вивченням програми 1С Бухоблік, 2009
• Школа ринкової економіки МП, курси-Бухгалтер, головний бухгалтер, 2005.

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С:Бухгалтерия 7.7,8.0,8.3. , ЄРП, Пейдокс, Битрекс. Користувач ПК (MS Office, E-mail), знання офісної орг.техніки.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: Комунікабельність, відповідальність, порядність, трудолюбивість, швидка навченість, вміння працювати як в команді, так і самостійно, аналітичний склад розуму, добрі організаторські здібності. Навички: Знання управлінського та бухгалтерського обліку, досвід проведення внутрішніх перевірок, ревізій, інвентаризацій. Аналіз результатів перевірок, інвентаризацій, контроль заходів по усуненню зауважень.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Знайти роботу в стабільній, зростаючій та развиваючій Компанії.