

Шевченко Наталія



ФАХІВЕЦЬ З ДОКУМЕНТООБІГУ, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, ОПЕРАТОР 1С, 25 000 ГРН.

🔄 10 квітня 2025 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Видавництво, поліграфія, Торівля, продажі, закупівлі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Референт керівника

ТОВ МІТЕК (Фармкомпанія), Київ

09.2008 – 04.2019 (10 років 7 місяців)

Обов'язки:

- Керування вхідних дзвінків
- Створення актів прийому/звільнення з роботи
- Документообіг
- Оформлення договорів
- Планування зустрічей для керівництва
- Організація роботи офісу
- Представлення інтересів компанії в державних інстанціях

керівник

ФОП ШЕВЧЕНКО (Надання послуг), Київ

09.2008 – 04.2019 (10 років 7 місяців)

Обов'язки:

Займалась власною справою

офіс-менеджер

ТОВ НАУКОВО ВИРОБНИЧА ФІРМА СТИЛЬ SV (ПОЛІГРАФІЯ), Київ

09.2007 – 08.2008 (11 місяців)

Обов'язки:

- Організація офісної документації
- Підготовка звітів / архівування ділової документації
- Керування вхідних дзвінків
- Приймання заявок по телефону і електронній пошті

Фахівець з методів розширення ринку збуту

ТОВ МІТЕК (Фармкомпанія), Київ

09.2005 – 08.2007 (1 рік 11 місяців)

Обов'язки:

- Оприбуткування товару
- Створення прибуткових накладних (1С: Підприємство)
- Інвентаризація залишків складу
- Створення видаткових накладних
- Оформлення актів повернення товару

менеджер

ТОВ ВЕСТ ПЛАСТИК (виробництво), Київ

09.2004 – 11.2004 (2 місяці)

Обов'язки:

- Пошук та обслуговування клієнтів
- Вибудовування відносин з клієнтами
- Прийом і обробка замовлень

Освіта

Національний технічний університет України «Київській політехнічний інститут» (Київ)

Спеціальність: «Менеджмент організацій», кваліфікація менеджер-економіст видавництв і поліграфічних підприємств.

повна вища, 09.2003 – 06.2009 (5 років 9 місяців)

Додаткова освіта

- ГРАФІЧНИЙ ДИЗАЙН start