

Панайотова Ольга

★ CUSTOMER SUPPORT MANAGER, 30 000 ГРН.

🔄 15 квітня 2025 📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Нерухомість та страхування, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі



[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Адміністративний помічник

BEST (Послуги для населення та бізнесу),

08.2017 – 04.2025 (7 років 8 місяців)

Обов'язки:

- робота зі страховими компаніями: контроль термінів контрактів, авторизація клієнтів на отримання медичних послуг, onboarding нових клієнтів.
- оновлення даних клієнтів та страхових компаній в CRM (NPA): внесення нових клієнтів, оновлення інформації про тарифи та страхові коди, побудова звітів.
- акредитація провайдерів для співпраці зі страховими компаніями: підготовка пакету документів, надсилання та контроль виконання.
- Комунікація з клієнтами, терапевтами та супервайзерами компанії через месенджери, email і телефонні дзвінки.
- планування сеансів терапії, шкільних спостережень і клінічних зустрічей для терапевтів та супервайзерів із клієнтами компанії.
- щоденне оновлення розкладу клієнтів у режимі реального часу згідно з запитами сімей або терапевтів (NPA та Google Calendar).
- створення та оновлення звітів у Excel/Google Sheets відповідно до посадових обов'язків.

Менеджер відділу роздрібного продажу

Тайсон компані (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Одеса

06.2016 – 09.2017 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

- забезпечення виконання планів за обсягами продажів;
- планування, керівництво, координація роботи точок продажу;
- поповнення залишків та асортиментного ряду на торгових точках;
- контроль виконання вимог компанії торговими точками, складання письмових та фотозвітів;
- контроль та перевірка заповнення звітів, оформлення рахунків, переміщень, замовлень тощо у 1С по кожній торговій точці;
- проведення інвентаризації на торгових точках.

Освіта

Одеська державна академія холоду (Одеса)

Спеціальність: Факультет інформаційних технологій

повна вища, 09.2004 – 06.2009 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office, Користувач ПК, 1С, MS Outlook, Google Docs, Trello, Google, Basecamp, Google Календар, Знання касової дисципліни, первинної бухгалтерії, досвід роботи, Навички роботи з Amazon Seller Center, Helium 10, Кеера, Створення презентації в PowerPoint, Slack, ClickUp, Google Sheets, Ведення CRM, Перша лінія підтримки.