

Бегунова Татяна

МЕНЕДЖЕР ВЭД, СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ, ОФИС-МЕНЕДЖЕР

🔄 8 серпня 2025 📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 49 років

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Логістика, доставка, склад, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер по супроводженню контрактів

Компанія по експорту агропродукції (ВЭД, експорт агропродукції), Одеса

10.2015 – 04.2025 (9 років 6 місяців)

Обов'язки:

- Супроводження контрактів по закупке зерна; контрактів по отгрузке на экспорт (CFR, CIF, DAP).
- Подготовка драфтов контрактів, согласование с контрагентами, юр. отделом, перевод на англ.язык, подписание.
- Предоставление необходимой документации и инструкций поставщикам для организации отгрузок.
- Контроль соответствия товаросопроводительных документов условиям контрактів и требованиям таможи.
- Коммуникация с экспортерами, экспедиторами, сюрвейерами, таможенным брокером.
- Ведение деловой переписки и документооборота на англ. языке.
- Оформление пакета документов на экспорт согласно документарным инструкциям покупателей после предварительного их согласования и подтверждения.
- Контроль сроков отгрузок, соблюдения условий контрактів, оплат согласно выставленным инвойсам.
- Ведение реестра контрактів, внутренней отчетности.
- Взаимодействие с отделом логистики, юридическим и финансовым отделами компании.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

ОНУ (Одеса)

Спеціальність: Филологический

повна вища, 09.1993 – 07.1998 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Word, MS Excel, MS Outlook