

Апестін Анатолій Вікторович

★ ІНСПЕКТОР ВІДДІЛУ КАДРІВ, 35 000 ГРН.

🔄 30 квітня 2025 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 69 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер з персоналу

ТОВ "М-Флай" (приховано), Київ

02.2025 – 04.2025 (2 місяці)

Обов'язки:

Кадрове адміністрування, консультування з трудового законодавства та ведення ВО, розробка нормативних документів (СШЧ та ШР), розробка інструкцій з охорони праці

Менеджер з персоналу

ТОВ "Роллотекс" (виробництво та торгівля), Київ

06.2022 – 11.2024 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Повний спектр роботи з персоналом: підбір, адаптація;
розробка оргструктури, ШР, положень, посадових та робочих інструкцій;
кадрове адміністрування у 1С 8.3:УПП;
сканування трудових книжок та відправка на портал ПФУ.

директор

ТОВ "ІНТ КЕЙ ЕВОЛЮШН" (агробізнес), Київ

12.2017 – 02.2022 (4 роки 2 місяці)

Освіта

НТУУ "КПІ" (Київ)

Спеціальність: автоматика та телемеханіка

повна вища, 09.1974 – 02.1980 (5 років 5 місяців)

Додаткова освіта

- Курси з охорони праці та пожежної безпеки (2025 р.)
- Сучасне кадрове діловодство (он-лайн школа "Кадроленд") 2023
- Кадри і трудове право (он-лайн школа "Кадроленд") 2023
- Курс підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, Сертифікат НАУ

Знання мов

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Windows 3-10, Office (включно з Visio та Project); Сертифікати користувача та адміністратора "1С. Бухгалтерия 7.7", знання 1С 8.3: УТП, УПП, ЗУП на рівні експерта.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Лауреат та учасник конкурсів "Кращий кадровик України" 2007, 2010, 2024 р.р. Наразі посідаю 125 місце у рейтингу (<https://rating.expertus.com.ua/>). Надруковані статті з кадрового адміністрування. Досвід проведення кадрового аудиту. Досвід проходження перевірок (Мінпраці, ФСС, ПФУ тощо). Досвід розробки нормативних документів: оргструктури, ШР, ПІ, РІ тощо, інструкцій з охорони праці. Досвід розробки та реєстрації колективних договорів. Постійне вивчення новин трудового законодавства, маю преміальний доступ до платформи KadrEx до кінця 2025 року. Бюрократ - в міру, але дружелюбний.