Дембовський Вадим

ПОМІЧНИК ЮРИСТА, 35 000 ГРН.

28 травня 2025 Місто: Валки

Вік: 33 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

головний спеціаліст юридичного відділу Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області

Валківська міська рада Богодухівського району Харківської області (Вирішення питань, віднесених Конституцією України, цим та іншими законами до їх відання.), Валки

02.2021 – По теперішній час (5 років 9 місяців)

Обов'язки:

Забезпечення правильного застосування законодавства міською радою та її виконавчими органами;

Надання міському голові пропозицій щодо подання нормативно-правовових актів на державну реєстрацію в порядку, визначеному Мін'юстом;

Забезпечення надання правової оцінки проектам цивільно-правових, господарських та інших договорів, що укладаються міським головою від імені міської ради та її виконавчого комітету;

Здійснення прийому громадян з правових питань згідно зі встановленим графіком.

Головний спеціаліст юридичного відділу Валківської районної державної адміністрації Харківської області

Валківська районна державна адміністрація Харківської області (1) виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня; 2) законність і правопорядок, додержання прав і свобод громадян; 3) виконання державних і регіональних програм), Валки

04.2016 – 01.2020 (3 роки 9 місяців)

Освіта

Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна (Харків)

Спеціальність: Юридичний

повна вища, 09.2010 – 06.2015 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• - свідоцтво про проходження у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна курсу «Змагальність у вільному суспільстві» (2012-2013 навчальний рік (6 місяців); - сертифікат від 06 вересня 2016 року про підвищення кваліфікації у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України на тематичному семінарі «Державна політика: аналіз та механізми впровадження» (14 навчальних годин); - сертифікат від 05 жовтня 2016 року про підвищення кваліфікації у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України на тематичному семінарі «Запобігання корупції в органах влади» (14 навчальних годин); - посвідчення про функціональне навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) у сфері цивільного захисту від 31 травня 2024 року, що проходив у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області (травень 2024 року); - сертифікат про проходження курсу базової

загальновійськової підготовки, що проводився «Обласним Центром підготовки населення до національного спротиву» Харківської обласної ради (березень – червень 2024 року).

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Маю базові знання ПК.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ПРОФЕСІЙНІ НАВИЧКИ - вміння працювати в команді для досягнення спільного результату; - маю хист знаходити компроміси у складних ситуаціях; - маю ораторські здібності; - здатність почути думку кожного опонента та конструктивно довести власне бачення проблемної ситуації. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ Інтереси: - конституційне та муніципальне право; - політика та політичні процеси в Україні та світі; - суспільні науки; - історичні науки. Захоплення: - література; - спорт.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Метою пошук нової робити є: - удосконалення та розширення власних професійних знань та навичок, заснованих на знанні чинного законодавства; - праця в нових сферах та умовах для розширення власного кругозору та подальшого професійного росту; - налагодження