Латанська Марина



HR-КРИЗИС-МЕНЕДЖЕР, HR-DIRECTOR, ОПЕРАЦІЙНИЙ КЕРІВНИК

23 травня 2025 Місто: Київ

Вік: 39 років
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: HR, управління персоналом, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

HRD / консультант

Топіар (Ландшафтно-будівельна компанія), Київ
02.2025 – По теперішній час (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

- Аудит і реорганізація HR-функції в компанії
- Побудова системи адаптації, мотивації, відповідальності
- Впровадження системи оцінки ефективності персоналу
- Налагодження внутрішніх процесів між командами

виконавчий директор

Blessed Group (кадрова агенція), інші країни
12.2018 – 07.2025 (6 років 7 місяців)

Обов'язки:

- Управління агентством праці (до 500 делегованих і 20 офісних працівників)
- Побудова HR-процесів з нуля, системи KPI, адаптації
- Реорганізація внутрішніх процесів, делегування відповідальностей
- Юридичний контроль, оптимізація витрат, антикризове управління

Керівник відділу персоналу

WB Staffing (кадрова агенція), інші країни
09.2016 – 09.2018 (2 роки)

Обов'язки:

- Створення нового офісу у Варшаві

- Керування операційною діяльністю: HR, логістика, легалізація

- Побудова ефективної структури, що стала ключовим прибутковим напрямом

Координатор з персоналу

Krismar (кадрова агенція), інші країни
05.2015 – 09.2016 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

- Координація працівників, побутові та логістичні процеси

- Адміністративне оформлення персоналу

головний бухгалтер

Блессед Фірм (будматеріали), Київ
10.2008 – 07.2014 (5 років 9 місяців)

Обов'язки:

- Ведення бухгалтерського обліку, звітність, інвентаризація

- Робота з контролюючими органами, фінансовий супровід керівництва

Освіта

КУТЕП (Київ)

Спеціальність: Міжнародні економічні відносини
повна вища, 09.2005 – 07.2010 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Польська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office (Word, Excel...) — впевнене володіння Google Workspace (Docs, Calendar, Meet) Trello, CRM, Zoom ... Системи кадрового обліку, рекрутинг-платформи Робота з електронним документообігом та хмарними сервісами
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Лідерські якості, стратегічне мислення, аналітичність, стресостійкість Вміння приймати рішення в умовах невизначеності Командна взаємодія, делегування, навчання персоналу Активно цікавлюсь ефективними моделями управління людьми
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Шукаю роботу, де зможу застосувати свій досвід в HR, кризис-менеджменті та операційному управлінні. Важливо: системність, чіткі завдання, простір для впливу на результат. Готова до проєктної або постійної співпраці з українськими компаніями (Київ, ди