

# Латанська Марина



## HR-КРИЗИС-МЕНЕДЖЕР, HR-DIRECTOR, ОПЕРАЦІЙНИЙ КЕРІВНИК

🔄 23 травня  
2025

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### HRD / консультант

Топіар (Ландшафтно-будівельна компанія), Київ

02.2025 – По теперішній час (1 рік 3 місяці)

#### Обов'язки:

- Аудит і реорганізація HR-функції в компанії
- Побудова системи адаптації, мотивації, відповідальності
- Впровадження системи оцінки ефективності персоналу
- Налагодження внутрішніх процесів між командами

#### виконавчий директор

Blessed Group (кадрова агенція), інші країни

12.2018 – 07.2025 (6 років 7 місяців)

#### Обов'язки:

- Управління агентством праці (до 500 делегованих і 20 офісних працівників)
- Побудова HR-процесів з нуля, системи KPI, адаптації
- Реорганізація внутрішніх процесів, делегування відповідальностей
- Юридичний контроль, оптимізація витрат, антикризове управління

#### Керівник відділу персоналу

WB Staffing (кадрова агенція), інші країни

09.2016 – 09.2018 (2 роки)

#### Обов'язки:

- Створення нового офісу у Варшаві

- Керування операційною діяльністю: HR, логістика, легалізація
- Побудова ефективної структури, що стала ключовим прибутковим напрямом

## Координатор з персоналу

Kristaг (кадрова агенція), інші країни  
05.2015 – 09.2016 (1 рік 4 місяці)

### Обов'язки:

- Координація працівників, побутові та логістичні процеси
- Адміністративне оформлення персоналу

## головний бухгалтер

Блессед Фірма (будматеріали), Київ  
10.2008 – 07.2014 (5 років 9 місяців)

### Обов'язки:

- Ведення бухгалтерського обліку, звітність, інвентаризація
- Робота з контролюючими органами, фінансовий супровід керівництва

## Освіта

### КУТЕП (Київ)

Спеціальність: Міжнародні економічні відносини  
повна вища, 09.2005 – 07.2010 (4 роки 9 місяців)

## Знання мов

Польська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Професійний (експерт)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office (Word, Excel...) — впевнене володіння Google Workspace (Docs, Calendar, Meet) Trello, CRM, Zoom ... Системи кадрового обліку, рекрутинг-платформи Робота з електронним документообігом та хмарними сервісами

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Лідерські якості, стратегічне мислення, аналітичність, стресостійкість Вміння приймати рішення в умовах невизначеності Командна взаємодія, делегування, навчання персоналу Активно цікавлюсь ефективними моделями управління людьми

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Шукаю роботу, де зможу застосувати свій досвід в HR, кризис-менеджменті та операційному управлінні. Важливо: системність, чіткі завдання, простір для впливу на результат. Готова до проєктної або постійної співпраці з українськими компаніями (Київ, ди