АСИСТЕНТ КЕРІВНИКА, ПОМІЧНИК ЮРИСТА, ДЕРЖАВНИЙ СЛУЖБОВЕЦЬ, УПОВНОВАЖЕНИЙ З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, 32 000 ГРН.

13 червня 2025 Місто: Львів

Вік: 33 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Готова до відряджень

Досвід роботи

працівник виконавчого органу міської ради

виконавчий орган місцевого самоврядування (місцеве самоврядування, держслужба), Львів
09.2015 – 01.2025 (9 років 4 місяці)

Обов'язки:

Обстеження об’єктів - робота з СПД, які здійснюють діяльність у Тимчасових спорудах, розташованих на території району. Розгляд питань та вжиття заходів у встановленому Львівською міською радою та Виконавчим комітетом порядку щодо фактів порушення розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності (малих архітектурних форм). Секретар комісії аналізу функціонування та розміщення тимчасових споруд, які встановлені на території м. Львова та розміщені з порушеннями вимог законодавства України, та актів міської ради у Галицькому районі. Розробляла поточні та брала участь у підготовці перспективних планів роботи відділу, надаю необхідну методичну допомогу співробітникам у виконанні завдань, доручень. Участь у робочій комісії щодо детінізації заробітної плати та легалізації найманої праці, щотижневе спілкування з СПД з зазначених питань. Надання своєчасних відповідей на звернення та інформаційні запити мешканцям та юридичним особам. Вирішення проблемних питань, що надходили в паперовому вигляді та на номер «15-80», на «Гаряча лінія м. Львова «Фейсбук» та «Гаряча лінія ЛОДА». Здійснювала оперативний зв’язок з підприємствами, установами та організаціями під час вирішення питань, що стосуються компетенції відділу. Здійснювала координацію роботи з метою ліквідації стихійної торгівлі на території Галицького району. Щотижнево проводила спілкування з власниками та орендарями нежитлових приміщень перших поверхів будинків, що знаходяться на території Галицького району на предмет санітарної очистки фасадів та дверних та віконних ролокасет від графіті та нарконадписів (вихід на місце, з’ясування усіх обставин, що склалися; результат – позитивне вирішення проблеми). Маю набуті вміння використання функціоналу Веб - ресурсів та онлайн систем, таких як для прикладу **«YouControl»** та **«Опендатабот»**, вмію аналізувати та обробляти їхню інформацію.

Освіта

Львівський торговельно - економічний університет (Львів)

Спеціальність: юридичний факультет - правознавство
повна вища, 09.2013 – 06.2015 (1 рік 9 місяців)

Львівський кооперативний коледж економіки і права (Львів)

Спеціальність: юридичний факультет - правознавство
незакінчена вища, 09.2009 – 06.2013 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Навички роботи з комп’ютером: Впевнений користувач ПК. (Word, Windows, Excel).
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Волонтерський досвід: Здійснення логістики щодо допомоги у забезпеченні ЗСУ, внутрішньо переміщених осіб та стратегічних об’єктів міста необхідними їм матеріалами та продуктами, в межах роботи в районній адміністрації здобула колосальний досвід роботи з ВПО (здійснювала прийом громадян та їх документів). Хобі та інтереси: Активний відпочинок, подорожі, плавання для розвантаження думок та підтримки здоров'я. Особисті риси: Здатність до навчання, дисциплінованість, чітка та грамотна вимова, письмова грамотність, акуратність, уважність, врівноваженість, посидючість, відповідальність, стресостійкість, комунікабельність, організованість, пунктуальність, вміння працювати в колективі (в команді), тактовність, а також цілеспрямованість. Завжди у всіх ситуаціях шукаю позитивні моменти та вирішую конфлікти за допомогою почуття гумору – жартуючи. Завжди знаходжу вихід з складних ситуацій. Надійна – на мене можна покластися.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: постійна,стабільна робота з офісним графіком, 5 робочих днів, 8 годинний робочий день. Бажані вакансії: асистент керівника, помічник депутата, агв, помічник юриста, державний сектор, уповноважений з антикорупційної діяльності.