Пащенко Катерина

АДМІНІСТРАТОР, 25 000 ГРН.

14 червня 2025 Місто: Одеса

Вік: 25 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Телекомунікація та зв'язок

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор

Ветеринарна клініка (Медицина), Одеса
02.2024 – По теперішній час (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

- Обробка та прийом заявок від клієнтів через соціальні мережі, телефон, пошту, безпосередньо на відділенні
- Консультування з приводу товарів/продаж
- Створення графіку 15+ співробітників
- Рлзподіл навантаження серед персоналу

адміністратор

Смартлаб (Медицина), Одеса
02.2023 – 12.2023 (9 місяців)

Обов'язки:

- Прийом та обробка запитів клієнтів
- Інформування та продаж продукту
- Робота з касою
- Взаємодія з іншими розділами компанії (логістикою, замовленням товару, лабораторією)

менеджер call центра

MoveWheels (Логістика), Одеса
07.2022 – 02.2023 (7 місяців)

Обов'язки:

- Робота з лідами в CRM
- Створення e-mail розсилки
- Потім робота лід-менеджером (розподіл лідів серед працівників)

Освіта

Миколаївський університет кораблебудування імені адмірала Макарова (Миколаїв)

Спеціальність: Прикладна лінгвістика
повна вища, 09.2018 – 06.2022 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Німецька - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: CRM, Microsoft office, Binotel, Checkbox
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Якісно виконую поставлені мені задачі; готова до швидких темпів роботи. На всіх посадах була відмічена керівництвом за якісно пророблену роботу.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: В пріоритеті зараз знаходжуся в пошуках віддаленої роботи, можливо, гібрид з локацією у місті Одеса. Можу бути адміністратором вашого бізнесу/інтернет магазину/салону краси, допомагати у взаємодії чергкз соціальні мережі, слідкувати за товаром та його пер