# Майорова Марія

## ⭐ БУХГАЛТЕР, 50 000 ГРН.

11 серпня 2025 Місто: Київ

Вік: 55 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Головний бухгалтер

ПП Галафрут (Виробництво), Київ
12.2020 – 05.2025 (4 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Організація бухгалтерського обліку - контроль за всіма операціями: від каси до розрахунків із постачальниками та податковою.

Здача звітності – складання та подання фінансової,податкової та статистичної звітності в контролюючи органи

Контроль оподаткування – правильний розрахунок та своєчасна сплата податків (ЕСВ, ПДВ, податку з прибутку та інших.).

Взаємодія з контролюючими органами – відповіді на запити, супровід перевірок.

Контроль за дотриманням законодавства – моніторинг змін у податковому та бухгалтерському законодавстві.

Нарахування заробітної плати, відпускних ,лікарняних, об’єднана звітність

### Освіта

#### Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Київ)

Спеціальність: енергетичні системи та мережі
повна вища, 09.1990 – 07.1995 (4 роки 9 місяців)

### Знання мов

Українська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С:Підприємство 7.7 / 8.2 / 8.3 УТП / BAS, M.E.Doc, Excel, клієнт-банк, електронний кабінет платника податків
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ведення бухгалтерського та податкового обліку відповідно до П(С)БО та ПКУ Підготовка та подання фінансової, податкової та статистичної звітності Податкове планування, оптимізація податкового навантаження Нарахування заробітної плати, відпускних, лікарняних Складання об’єднаної звітності Супровід податкових перевірок, взаємодія з ДПС та аудиторами Знання чинного законодавства (податкового, бухгалтерського, трудового) Впевнене користування 1С:Підприємство 7.7 / 8.2 / 8.3 УТП / BAS, M.E.Doc, Excel, клієнт-банком, електронним кабінетом платника податків Робота з електронною звітністю та документообігом Знання сучасних бухгалтерських сервісів та платформ Організація внутрішнього фінансового контролю та документообігу Складання та реєстрація податкових накладних і розрахунків коригування в ЄРПН Формування звітності з ПДВ Досвід розблокування податкових накладних Формування управлінської звітності для керівництва Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості Навички аналітичного мислення та ухвалення фінансових рішень

Досвід супроводу зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД) Організація обліку основних засобів, амортизації та інвентаризації Контроль відповідності облікової політики вимогам законодавства