

# Правило Олена

## МЕНЕДЖЕР З ЗАКУПІВЕЛЬ, ПОСТАЧАННЯ

🔄 3 липня  
2025

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Голова Первинної профспілкової організації Укрнафтогазпрофспілки

ТОВ «Нафтогаз Тепло» (Добровільна неприбуткова громадська організація, що об'єднує громадян за родом їх професійної діяльності для захисту їх трудових, соціально-економічних прав та інтересів.), Київ

05.2020 – 05.2023 (3 роки)

#### Обов'язки:

- Формування та подача пакету документів для проведення державної реєстрації організації до територіальних органів Міністерства юстиції України;
- Планування, формування фінансового плану організації, розподіл грошових коштів необхідними для здійснення статутної діяльності в межах асигнувань передбачених бюджетом та Статутом;
- Проведення маркетингових досліджень ринкових цін з метою здійснення закупівель товарів, робіт та послуг/Моніторинг постачальників та рівня цін, робота над зниженням ціни;
- Погодження та укладання договорів з контрагентами, контроль виконання договірних зобов'язань (постачання/оплата/виконання робіт), постачання продукції, контроль залишків ТМЦ на складах.

#### В.о.начальника відділу адміністративно-документального забезпечення

ТОВ «Нафтогаз Тепло» (Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії), Київ

03.2020 – 05.2021 (1 рік 2 місяці)

#### Обов'язки:

- Підготовка проектів, реєстрація та зберігання наказів і розпоряджень з основної діяльності Товариства;
- Забезпечення приймання, реєстрації, обліку документів, їх зберігання та доведення до виконавців або відправлення адресатам. Перевірка дотримання вимог правильності оформлення вхідних та вихідних документів Товариства;
- Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками структурних підрозділів Товариства термінів виконання документів, узагальнення та аналіз даних про хід та результати цієї роботи;
- Розроблення номенклатури справ структурних підрозділів Товариства та складання зведеної номенклатури справ Товариства;
- Ведення табелю обліку використання робочого часу працівниками Відділу;
- Підготовка пакету документів супровід процедури закупівлі ТМЦ (адміністративно-господарської діяльності), транспортних засобів, паливно-мастильних матеріалів, послуг страхування та технічного обслуговування транспортних засобів та інших послуг, укладання, підписання та виконання договорів закупівлі для апарату Товариства.

## Економіст з ціноутворення відділу тарифної політики та ціноутворення ТОВ «Нафтогаз Тепло»

ТОВ «Нафтогаз Тепло» (Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії), Київ  
01.2020 – 01.2025 (5 років )

### Обов'язки:

- Розробка внутрішніх документів щодо взаємодії підрозділів Товариства з метою збору вихідних даних для своєчасного складання поточних, квартальних і річних звітів діяльності;
- Аналіз, обробка та дотримання єдиних вимог при формуванні тарифів (різниці в тарифах) на ліцензовані види діяльності Товариства, надання пропозиції щодо їх коригування;
- Взаємодія з внутрішніми підрозділами та збір інформації та формування щомісячної, щоквартальної та щорічної звітності для зовнішніх користувачів;
- Участь у формуванні поточного та стратегічного фінансового плану Товариства;

**Досягнення:** взаємодія з контролюючими підприємствами та досвід контролюючих перевірок без штрафів та зауважень: АРМА, НКРЕКП, ЛОДА, органи місцевого самоврядування.

## Власник роздрібних магазинів

Фізична особа підприємця Правило О.С. (Роздрібна торгівля продовольчими та не продовольчими товарами), Київ  
06.2015 – 04.2019 (3 роки 10 місяців)

### Обов'язки:

- Реєстрація ФОП, відкриття банківського рахунку, підготовка, подача пакету документів та отримання необхідних дозволів для реалізації продукції;
- Пошук виробничих та торгових приміщень, підбір штатного персоналу, пошук постачальників закордонної продукції, заключення договорів про співпрацю;
- Повний контроль фінансово-господарської діяльності та проведення контрольно-ревізійних перевірок;
- Звітування до Центральних органів виконавчої влади.

## Менеджер проєктів з питань регіонального розвитку

ООО «Е-КОМ» (ІТ) (Розробка та впровадження ІТ-рішень для електронної комерції (e-commerce)), Київ  
06.2012 – 04.2014 (1 рік 10 місяців)

### Обов'язки:

- Продаж, впровадження та супровід ІТ – проєктів (електронного документообігу) в роздрібних торговельних мережах (проведення аналізу ринку контрагентів з метою подальшого укладання договорів про співпрацю, проведення перемовин/презентацій з керівництвом вищої ланки, формування кошторису, планування прибутку, управління ризиками, контроль підписання документів, контроль дебіторської заборгованості);
- Оновлення стратегії та комунікації продажів з відділом продажу (управління продажами, розробка пропозицій цінової політики, проведення аналізу роботи конкурентів регіонального ринку);
- Повна співпраця з програмістами щодо своєчасного технічного впровадження, технічне корегування проєктів під запити контрагента та повний супровід щодо комунікації.

## Освіта

### Київський національний університет технологій та дизайну (КНУТД) (Київ)

Спеціальність: «Економіка підприємства»

повна вища, 09.2005 – 06.2011 (5 років 9 місяців)

### Додаткова освіта

- Kyiv School of Economics «Фахівець з публічних закупівель 2023 р.
- Kyiv School of Economics «Закупівельний менеджмент» 2024 р.
- Limitless English School - в даний час.
- Business Education Solutions «Управлінський облік. IFA Diploma in Management Accounting» 2024 р.

## Знання мов

