

# Вайланд Анастасія

## ★ ФАХІВЕЦЬ З ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ, 30 000 GRN.

🔄 1 серпня 2025 📍 Місто: [Миколаїв](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель

КП "МЦ ПМСД" Мішково-Погорілівської сільської ради (медицина ),

11.2016 – По теперішній час (9 років 3 місяці)

#### Обов'язки:

- укладення договорів;
- формування та перевірка наказів;
- представництво і захист інтересів підприємства у суді;
- надання відповідей на запити;
- формування колективного договору;
- проведення закупівель через систему Prozorro;
- розробка та формування річного плану;
- забезпечення укладання договорів з переможцями торгів та контроль за виконанням цих договорів;
- моніторинг та порівняння цін на ринку України;
- комунікація з учасниками торгів, надання роз'яснень та відповіді на їхні запитання, а також взаємодія з постачальниками щодо виконання умов договорів;
- проведення аналізу закупівель, моніторинг ефективності процедур та розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- забезпечення оприлюднення інформації про закупівлі в електронній системі закупівель, зокрема звіти про укладені договори;
- взаємодія з контролюючими органами, що здійснюють нагляд за публічними закупівлями;
- ведення сайту підприємства .

### Освіта

#### Миколаївському інституті права Національного університету «Одеської юридичної академії» (Миколаїв)

Спеціальність: Кримінальна юстиція

повна вища, 09.2016 – 05.2017 (7 місяців)

#### Миколаївському Національному університеті кораблебудування ім. адмірала Макарова (Миколаїв)

Спеціальність: Правознавство

незакінчена вища, 09.2012 – 05.2016 (3 роки 7 місяців)

### Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Високий рівень (вільно)

Додатково: вільно володію українською мовою, маю Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою.

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: маю досвід роботи з ПК та офісною технікою. Вільно володію програмами: Word, Excel, PowerPoint, Canva, InShot.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: комунікабельна, відповідальна, пунктуальна, ініціативна, уважна, швидко навчаюсь і запам'ятовую інформацію, вмію зосереджуватись на головному, вмію вести переговори, працьовита, маю хороші організаторські здібності, вмію знаходити спільну мову з людьми, стресостійка, креативна, люблю організувати заходи, дуже добре вмію планувати свій час.