Камінська Тетяна



ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.

3 листопада 2025

Місто: Харків

Вік: 47 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретар-менеджер бухгалтерії

ТОВ "Оптсум-трейд" (Оптова торгівля), Харків
02.2022 – По теперішній час (4 роки 9 місяців)

Обов'язки:

- Організація та ведення діловодства та обігу документів відділу бухгалтерії з постачальниками та покупцями.

- Розблокування податкових накладних.

- Робота з банками.

- Безпосереднє спілкування з податковими закладами, з клієнтами та замовниками.

- Допомога головному бухгалтеру та відділу бухгалтерії.

- Робота з офісною оргтехнікою.

Секретар-менеджер бухгалтерії

ТОВ "Бестділ" (Оптова торгівля), Харків
07.2020 – 02.2022 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

- Організація та ведення діловодства та обігу документів відділу бухгалтерії з постачальниками та покупцями.

- Розблокування податкових накладних.

- Робота з банками.

- Безпосереднє спілкування з податковими закладами, з клієнтами та замовниками.

- Допомога головному бухгалтеру та відділу бухгалтерії.

- Робота з офісною оргтехнікою.

Секретар-менеджер бухгалтерії

ТОВ "Грін-Март" (Оптова торгівля), Харків
01.2018 – 07.2020 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- Організація та ведення діловодства та обігу документів відділу бухгалтерії з постачальниками та покупцями.

- Розблокування податкових накладних.

- Робота з банками.

- Безпосереднє спілкування з податковими закладами, з клієнтами та замовниками.

- Допомога головному бухгалтеру та відділу бухгалтерії.

- Робота з офісною оргтехнікою.

Бухгалтер

ТОВ "Альянс Сталь" (Металообробка), Харків
07.2016 – 10.2017 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

- Бухгалтерський облік в 1С7 і 1С8 Бухгалтерія: (заробітна плата, персонал, підготовка виробництва, розрахунки, номенклатура)

Бухгалтер

ТОВ "Ордана" (Видобувна промисловість, оптова та роздрібна торгівля), Харків
06.2013 – 04.2016 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

- Облік в 1С8 Бухгалтерія, м.Д.DOC: податкові накладні, банківські операції (інтернет-банкінг, платежі, виписки), рахунки-фактури та квитанції, акти звірки, видаткові накладні, касовий апарат, авансові звіти, товарно-транспортні накладні.

Менеджер оптової торгівлі

ТОВ «Інформаційно-експертний центр радіоелектроніки» (Автоелектроніка), Харків
04.2013 – 06.2013 (2 місяці)

Обов'язки:

- Робота з клієнтами компанії по оформленню замовлень на продаж автомобільної шумоізоляції.

- Облік і відстеження замовлень в спеціалізованій системі управління підприємством.

- Робота зі службами доставки.

Провідний менеджер

ТОВ "Еріном-Трейд" (Автоелектроніка), Харків
01.2005 – 11.2012 (7 років 10 місяців)

Обов'язки:

- Прийом і видача замовлень на ремонт автомобільної аудіо- та відеотехніки, мультимедійної продукції.

- Облік і відстеження замовлень в спеціалізованій системі управління підприємством.

- Робота з філіями підприємства.

- Робота зі службами доставки.

Агент з нерухомості

АН "Харків-Ріелтор" (Операції з нерухомістю), Харків
07.2000 – 12.2005 (5 років 5 місяців)

Інженер відділу постачання

ВАТ завод "Артпром" (оптова торгівля), Харків
05.1998 – 05.2000 (2 роки)

Обов'язки:

- Робота з клієнтами підприємства в плані продажів і продукції.

Агент з нерухомості

АН "Фортеця" (Операції з нерухомістю), Харків

01.1997 – 05.1998 (1 рік 3 місяці)

Бухгалтер-економіст

ЗАТ ТПК "Світло шахтаря" (Виробництво), Харків

07.1996 – 12.1996 (5 місяців)

Обов'язки:

- Нарахування заробітної плати, складання та здача бухгалтерської звітності.

Секретар-референт

Інженерно-екологічна фірма "Екос" (Оптова торгівля), Харків

07.1992 – 04.1993 (9 місяців)

Обов'язки:

- Ведення офісної документації, комунікація з клієнтами, робота з конструкторською документацією, здача фінансової звітності.

Освіта

Харківська національна академія міського господарства (Харків)

Спеціальність: Транспортні технології (інженер-електромеханік)

повна вища, 09.1986 – 06.1992 (5 років 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - 1 С8, 1С7 Бухгалтерський облік, M.E. Д.DOK, MS Office, Windows, Internet – кваліфікований користувач. - Облік руху і зберігання матеріальних цінностей. - Робота бухгалтером-економістом в торгівлі і виробництві. - Досвід роботи з клієнтами-замовниками. - Робота зі службами доставки. - Робота з бухгалтерськими базами даних.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Акуратність, бездоганна грамотність, відповідальність, комунікабельність, висока працездатність, цілеспрямованість і енергійність. Вміння працювати в команді. Досвід вирішення конфліктних ситуацій з клієнтами компанії. Здатність до навчання, бажання і вміння працювати і заробляти.