Хоменко Олена

ДІЛОВОД, 20 000 ГРН.

31 серпня 2025 Місто: Київ

Вік: 49 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Головний спеціаліст

Дарницька РДА (Державна служба), Київ
03.2024 – 08.2025 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

Вхідна та вихідна пошта, електронна пошта , робота з іншими видами зв’язку (нова пошта , укрпошта). Резолюція та контроль документів.

Головний спеціаліст

Головне управління Пенсійного фонду в м.Києві (Державна служба), Київ
06.2014 – 03.2024 (9 років 8 місяців)

Обов'язки:

Призначення пенсії, перерахунки. Оформлення документів. Верифікація. Виїзні операції .

Фахівець

УкрСиббанк (Банк), Київ
08.2006 – 10.2013 (7 років 1 місяць)

Обов'язки:

Оформлення документів та кредитів , депозитні рахунки. Касса. Карткові рахунки

провідний економіст

Банк універсальний (Банк), Київ
06.2006 – 08.2006 (2 місяці)

Обов'язки:

Оформлення кредитів, депозитів. Інкасація . Валютно- обмінні операції.

касир відділення банку

Діамант банк (Банк), Київ
11.2002 – 06.2006 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Касові операції, інкасація , оформлення документів.

бухгалтер касир

Залоговий банк (Ломбард), Київ

06.2002 – 10.2002 (3 місяці)

Обов'язки:

Формування в проводок в програмі 1.С. , робота з банками , формувала документи по касі , допомога головному бухгалтеру.

старший кассир банка

КФ ЗУКБ (Банк), Київ

05.2000 – 05.2002 (2 роки)

Обов'язки:

Працювала на відділенні спеціалістом , приймала виручку, інкасація, проводки по касі .звірка документів, виконання обов'язків начальника.

Касир

Ощабанк (Банки), Київ

09.1995 – 04.2000 (4 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Комунальні послуги , інкасація . Оформлення документів.

Освіта

Чернігівський інститут економіки та управління (Чернігів)

Спеціальність: Фінанси

повна вища, 09.1999 – 07.2004 (4 роки 9 місяців)

Львівський банківський коледж (Київ)

Спеціальність: Банківська справа

середньо-спеціальна, 09.1995 – 06.1999 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий
Додатково: Зі словником

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Аскод, інтернет, робота с IC.7 , користувач банківських програм.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Пунктуальність, доброзичливість, вміння та підхід до різних людей, ввічливість , швидко навчаюсь.чесність.