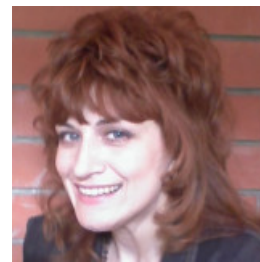


# Камінська Тетяна

★ **СЕКРЕТАР, 10 000 ГРН.**

🔄 3 листопада  
2025

📍 Місто: [Харків](#)



Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### Секретар-менеджер бухгалтерії

ТОВ "Оптсум-трейд" (Оптова торгівля), Харків

02.2022 – По теперішній час (4 роки 3 місяці)

#### Обов'язки:

- Організація та ведення діловодства та обігу документів відділу бухгалтерії з постачальниками та покупцями.
- Розблокування податкових накладних.
- Робота з банками.
- Безпосереднє спілкування з податковими закладами, з клієнтами та замовниками.
- Допомога головному бухгалтеру та відділу бухгалтерії.
- Робота з офісною оргтехнікою.

### Секретар-менеджер бухгалтерії

ТОВ "Бестділ" (Оптова торгівля), Харків

07.2020 – 02.2022 (1 рік 7 місяців)

#### Обов'язки:

- Організація та ведення діловодства та обігу документів відділу бухгалтерії з постачальниками та покупцями.
- Розблокування податкових накладних.
- Робота з банками.
- Безпосереднє спілкування з податковими закладами, з клієнтами та замовниками.
- Допомога головному бухгалтеру та відділу бухгалтерії.
- Робота з офісною оргтехнікою.

### Секретар-менеджер бухгалтерії

ТОВ "Грін-Март" (Оптова торгівля), Харків

01.2018 – 07.2020 (2 роки 5 місяців)

#### Обов'язки:

- Організація та ведення діловодства та обігу документів відділу бухгалтерії з постачальниками та покупцями.
- Розблокування податкових накладних.

- Робота з банками.
- Безпосереднє спілкування з податковими закладами, з клієнтами та замовниками.
- Допомога головному бухгалтеру та відділу бухгалтерії.
- Робота з офісною оргтехнікою.

## Бухгалтер

ТОВ "Альянс Сталь" (Металообробка), Харків  
07.2016 – 10.2017 (1 рік 3 місяці)

### Обов'язки:

- Бухгалтерський облік в 1С7 і 1С8 Бухгалтерія: (заробітна плата, персонал, підготовка виробництва, розрахунки, номенклатура)

## Бухгалтер

ТОВ "Ордана" (Видобувна промисловість, оптова та роздрібна торгівля), Харків  
06.2013 – 04.2016 (2 роки 10 місяців)

### Обов'язки:

- Облік в 1С8 Бухгалтерія, м.Д.ДОС: податкові накладні, банківські операції (інтернет-банкінг, платежі, виписки), рахунки-фактури та квитанції, акти звірки, видаткові накладні, касовий апарат, авансові звіти, товарно-транспортні накладні.

## Менеджер оптової торгівлі

ТОВ «Інформаційно-експертний центр радіоелектроніки» (Автоелектроніка), Харків  
04.2013 – 06.2013 (2 місяці)

### Обов'язки:

- Робота з клієнтами компанії по оформленню замовлень на продаж автомобільної шумоізоляції.
- Облік і відстеження замовлень в спеціалізованій системі управління підприємством.
- Робота зі службами доставки.

## Провідний менеджер

ТОВ "Еріном-Трейд" (Автоелектроніка), Харків  
01.2004 – 11.2012 (8 років 10 місяців)

### Обов'язки:

- Прийом і видача замовлень на ремонт автомобільної аудіо- та відеотехніки, мультимедійної продукції.
- Облік і відстеження замовлень в спеціалізованій системі управління підприємством.
- Робота з філіями підприємства.
- Робота зі службами доставки.

## Агент з нерухомості

АН "Харків-Ріелтор" (Операції з нерухомістю), Харків  
07.2000 – 12.2005 (5 років 5 місяців)

## Інженер відділу постачання

ВАТ завод "Артпром" (оптова торгівля), Харків  
05.1998 – 05.2000 (2 роки)

### Обов'язки:

- Робота з клієнтами підприємства в плані продажів і продукції.

## Агент з нерухомості

АН "Фортеця" (Операції з нерухомістю), Харків  
01.1997 – 05.1998 (1 рік 3 місяці)

## Бухгалтер-економіст

ЗАТ ТПК "Світло шахтаря" (Виробництво), Харків  
07.1996 – 12.1996 (5 місяців)

### Обов'язки:

- Нарахування заробітної плати, складання та здача бухгалтерської звітності.

## Секретар-референт

Інженерно-екологічна фірма "Екос" (Оптова торгівля), Харків  
07.1992 – 04.1993 (9 місяців)

### Обов'язки:

- Ведення офісної документації, комунікація з клієнтами, робота з конструкторською документацією, здача фінансової звітності.

## Освіта

### Харківська національна академія міського господарства (Харків)

Спеціальність: Транспортні технології (інженер-електромеханік)  
повна вища, 09.1986 – 06.1992 (5 років 9 місяців)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - 1 С8, 1С7 Бухгалтерський облік, М.Е. Д.ДOK, MS Office, Windows, Internet – кваліфікований користувач. - Облік руху і зберігання матеріальних цінностей. - Робота бухгалтером-економістом в торгівлі і виробництві. - Досвід роботи з клієнтами-замовниками. - Робота зі службами доставки. - Робота з бухгалтерськими базами даних.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Акуратність, бездоганна грамотність, відповідальність, комунікабельність, висока працездатність, цілеспрямованість і енергійність. Вміння працювати в команді. Досвід вирішення конфліктних ситуацій з клієнтами компанії. Здатність до навчання, бажання і вміння працювати і заробляти.