

Баранник Ольга

★ **ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.**

🔄 9 жовтня 2025 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

офис-менеджер

Агентство (Недвижимость), Харків

01.2019 – 06.2025 (6 років 5 місяців)

Обов'язки:

- 1.Координация и организация работы офиса :телефонные звонки ,встреча клиентов ,формирование контента на рекламном сайте .
- 2.Обеспечение эффективной работы офиса :контроль за ведением документации ,поддержание порядка и чистоты в офисном помещении.
- 3.Организация встреч с клиентами и партнерами .

Освіта

Харьковская государственная зооветеринарная академия (Харків)

Спеціальність: Ветеринарная медицина

повна вища, 09.2013 – 12.2018 (5 років 2 місяці)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Базовое владение ПК

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Коммуникабельность ,дисциплинированность ,вежливость ,пунктуальность ,порядочность ,способность к обучению ,настойчивость .

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Повышение уровня дохода ,карьерный рост