Баранник Ольга

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.

9 жовтня 2025 Місто: Харків

Вік: 31 рік
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

офис-менеджер

Агентство (Недвижимость), Харків
01.2019 – 06.2025 (6 років 5 місяців)

Обов'язки:

1.Координация и организация работы офиса :телефонные звонки ,встреча клиентов ,формирование контента на рекламном сайте .

2.Обеспечение эффективной работы офиса :контроль за ведением документации ,поддержание порядка и чистоты в офисном помещении.

3.Организация встреч с клиентами и партнерами .

Освіта

Харьковская государственная зооветеринарная академия (Харків)

Спеціальність: Ветеринарная медицина
повна вища, 09.2013 – 12.2018 (5 років 2 місяці)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Базовое владение ПК
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Коммуникабельность ,дисциплинированность ,вежливость ,пунктуальность ,порядочность ,способность к обучению ,настойчивость .
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Повышение уровня дохода ,карьерный рост