

Сергіївна Ніна



МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З КЛІЄНТАМИ, ОПЕРАТОР CALL-CENTER, 25 000 ГРН.

🔄 10
липня

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Торівля, продажі, закупівлі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Дистанційний консультант фінансовий третього сектору

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО УКРСИББАНК (Фінанси і кредит), Київ
03.2026 – 05.2026 (2 місяці)

Обов'язки:

Працювала в Sap Logon, з поштою Outlook, Sap Portal-програма працювала з чатами, Loop - пошукова програма документів: закриття і відкриття рахунків, працювала з ОTR, замовлення додаткових карток. Працювала в TIMEAS, проходила курси і тести по навчанню. Проводила Діскавері зустрічі, пропонувала послуги страхування від нещасних випадків, компанія ARX.Працювала запитами.

Менеджер з продажу послуг автосалону

Автокредо (Автобізнес), Київ
10.2024 – 10.2025 (1 рік)

Обов'язки:

Потрібно було зателефонувати клієнту по машині, провести опитування для початку, потім розповісти умови про компанію, якщо його зацікавила дана пропозиція тоді домовитись про зустріч. Були ще такі варіанти продажу як: викуп, обмін/кредит лізинг, Traid-in. Також опрацьовувала дзвінки які залишані були на сайті. Рідко, але спілкувалися з покупцями. Відправляла клієнтам на будь-який месенджер інформацію для ознайомлення.

Працювала на 2 міста Київ та Харків. Працювала в Бінотелі і в CRM.

Отримала нові знання.

Фахівець з телемаркетингу перехресних продажів

ТОВ»ТЕЛЕСВІТ» (Державні організації), Київ
11.2023 – 11.2024 (1 рік)

Обов'язки:

Був автодозвін клієнтам з приводу заборгованості ТБ+інтернет якщо не влаштував тариф по вартості тоді

пропонувала знижки від 20-50%, якщо був налаштований закрити договір тоді пропонувала тариф по меншій вартості. Працювала по всій Україні. Були різні бази для опрацювання.

Працювала в CRM, TEAMS.

Отримала нові знання і вміння.

Консультант з інформування клієнтів

ДАТАГРУП (Державні організації), Київ

08.2020 – 10.2023 (3 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Був автодозвіл клієнтам з приводу простроченої заборгованості по кредитах. Кеш кредит, теплий кредит, авто кредит, іпотека і інші. Також пропонувала додаток, моя кредитка. Працювала в програмі CRM. Отримала знання і навички.

Секретар

Музей театрального, музичного і кіномистецтва України (Державні організації), Київ

11.2011 – 08.2019 (7 років 9 місяців)

Обов'язки:

Була робота адміністративного характеру: друкувала статті наукові, різні тексти, проводила вечори, також була гідом інколи проводила екскурсії, відповідала на дзвінки, створювала вакансії для кандидатів, організовувала фуршети, вела фейсбук, працювала з орг технікою. Працювала в таких програмах: Word, Excel, також робила редагування фотографій. Багато чому навчилася на цій роботі.

Освіта

Державний вищий навчальний заклад (Київ)

Спеціальність: Управління персоналом та економіка підприємства

повна вища, 10.2009 – 11.2010 (1 рік 1 місяць)

Київський Коледж легкої промисловості (Київ)

Спеціальність: Бухгалтерський облік

середньо-спеціальна, 07.2003 – 10.2006 (3 роки 3 місяці)

Додаткова освіта

- Вивчення програм Word, Excel, Power point

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Word Pad, CRM, BINOTEL.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Легко знаходжу спільну мову з людьми, вмію працювати в команді, легко зам'ятовую інформацію, цілеспрямованість, вмію працювати з великим об'ємом інформації. Працювала з CRM, Binotel.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Знайти високооплачувану роботу з зручним місцем розташування. Умови щоб були на роботі. Голосіївський район.