

★ HR МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

🔄 27 грудня 📍 Місто: [Вінниця](#)

Вік: 53 роки

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

начальник сектора

Назву компанії приховано (Охорона праці), Вінниця

09.1996 – По теперішній час (29 років 3 місяці)

Обов'язки:

Облік робочого часу співробітників, внесення необхідних даних у програму 1-С. Розробка і впровадження посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку Здійснення повного циклу управління персоналом від планування, пошуку, обліку до вивільнення персоналу. За час роботи на підприємстві обіймала посади від інспектора з кадрів до керівника підрозділу. Організація професійного навчання персоналу. Організація і супровід службових відряджень.

Досягнення:

Забезпечила ведення кадрової документації для понад 100 співробітників, дотримуючись норм діючого законодавства. Організовувала та проводила онбординг нових співробітників, що допомагало швидше адаптуватися до роботи та скоротити плінність кадрів на підприємстві. Брала участь у переході на електронні системи обліку персоналу, що підвищило ефективність роботи. Супроводила десятки успішних перевірок державними органами без зауважень та штрафних санкцій.

Освіта

Донецький національний університет (Донецьк)

Спеціальність: Документознавство і документальне забезпечення управління

повна вища, 09.1992 – 06.1997 (4 роки 9 місяців)

Донецький гірничий технікум (Донецьк)

Спеціальність: Організація діловодства

середньо-спеціальна, 09.1987 – 07.1990 (2 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку
- Основи бухгалтерського обліку з навиками роботи в комп'ютерних програмах для бухгалтерії для початківців

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office (Word, Google Sheet, Outlook)

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Емоційний інтелект. Комунікабельність та вміння налагоджувати ефективні відносини. Відповідальність та готовність брати на себе прийняття рішень. Орієнтація на результат та

доведення завдань до завершення. Вміння працювати в команді. Займаюсь йогою, стрейчингом, дуже люблю відвідувати нові міста та проводити час на природі.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: HR-менеджер, орієнтований на операційну ефективність та чітке дотримання трудового законодавства. Прагну забезпечити стабільність та безперебійність кадрових процесів на підприємстві.