Заболотна Світлана



ПСИХОЛОГ/АНДРАГОГ, 55 000 ГРН.

28 вересня Місто: Київ

Вік: 44 роки
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: HR, управління персоналом, IT, WEB фахівці, Наука, освіта, переклади

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Фахівець фінансового ведення приватних підприємців

Revenuegrid / revenuegrid.com (IT), Київ
06.2022 – 10.2025 (3 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- **Консультаційна та операційна підтримка приватних підприємців у питаннях податкового обліку;**
- **Повний бухгалтерський супровід ФОП: документообіг, податковий та фінансовий облік;**
- **Розрахунок і подача декларацій з єдиного податку та ЄСВ;**
- **Підготовка та контроль платежів (ЄП, ЄСВ);**
- **Адміністрування ключів електронно-цифрового підпису.**

Менеджер роботи з партнерами

МПП «ТЕКСВЕР» / packo.com.ua (Оптові продажі), Київ
09.2019 – 12.2022 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

- **Розробка навчальних програм для відділу продажів;**
- **Навчання та розвиток команди продажів;**
- **Управління замовленнями та партнерськими взаємовідносинами;**
- **Укладання договорів та документування;**
- **Контроль оплат і взаєморозрахунків.**

Менеджер організації документообігу

ТОВ «Універсальний дата центр» / ipay.ua (Інтернет-еквайринг), Київ
07.2015 – 07.2019 (4 роки)

Обов'язки:

- **Організація та ведення внутрішньої документації фінансової установи;**
- **Підготовка, реєстрація та систематизація договорів, фінансових звітів;**
- **Взаємодія з клієнтами та партнерами щодо оформлення фінансових документів;**
- **Забезпечення своєчасного документообігу між відділами та зовнішніми партнерами;**
- **Контроль правильності оформлення документів відповідно до стандартів та вимог.**

Менеджер роботи з ключовими організаціями

ТОВ «Рейтингова Аналітична Група» (Бізнес-послуги), Київ
09.2011 – 12.2014 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

- **Розробка комплексних комерційних пропозицій для ключових клієнтів;**
- **Інформаційна та консультаційна підтримка корпоративним партнерам;**

- **Проведення переговорів із керівництвом на рівні топ-менеджменту;**
- **Управління процесом продажів дистанційними каналами комунікації;**
- **Укладання договорів та контроль виконання договірних зобов'язань.**

Менеджер розвитку в оптовому сегменті

ТОВ «Проінтеріоз» (Видавнича сфера), Київ
11.2009 – 08.2011 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

- **Формування та презентація комерційних пропозицій для корпоративних клієнтів;**
- **Ведення переговорів та укладання договорів з ключовими партнерами;**
- **Управління договірними зобов'язаннями та контроль виконання умов співпраці.;**
- **Координація внутрішніх процесів для забезпечення ефективності оптових операцій;**
- **Консультаційна підтримка партнерів щодо продуктового портфеля компанії.**

Менеджер розвитку відділення

ТОВ «Споживчий Сервіс» (Фінансова сфера), Вінниця
04.2007 – 12.2008 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

- **Аналіз фінансових показників відділення та впровадження стандартів сервісу;**
- **Забезпечення дотримання внутрішніх процедур та вимог;**
- **Розвиток клієнтської бази та підтримка партнерських взаємовідносин;**
- **Координація роботи персоналу, постановка завдань та контроль їх виконання.;**
- **Організація та управління діяльністю відділення.**

Освіта

Український державний університет імені Михайла Драгоманова (Київ)

Спеціальність: Педагогічний факультет: Андрагог. Тьютор.
повна вища, 09.2023 – 01.2025 (1 рік 4 місяці)

Житомирський державний університет імені Івана Франка (Житомир)

Спеціальність: Філологічний факультет: Філолог. Соціальний педагог.
повна вища, 09.2002 – 05.2007 (4 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

• Лідерство у команді: становлення лідера; Емоційний інтелект; Мистецтво викладання; Персональна ефективність; Школа HR.

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Hard Skills (професійні компетенції): • Використання освітніх методик (педагогіка, андрагогіка, тьюторинг); • Розробка контенту для корпоративного навчання; • Коучинг персоналу у сфері продажів; • Управління процесом укладання договорів; • Фінансовий облік і звітність; • Координація процесів фінансових розрахунків; • Технічний супровід цифрової ідентифікації для ФОП; Soft Skills (м'які навички): • Створення позитивного середовища для співпраці; • Генерування творчих підходів до завдань; • Підтримка професійного розвитку колег; • Креативність у пошуку рішень; • Лідерство та мотивація команди; • Емоційний інтелект; • Дипломатичність у комунікації ; • Раціональність у плануванні. Shadow Skills (приховані компетенції): • Збереження конфіденційності; • Створення атмосфери довіри; • Емпатійність у взаємодії з колегами та партнерами; • Виявлення потенціалу співробітників; • Неформальне лідерство; • Баланс між роботою та людьми; • Управління емоційним кліматом у команді; • Адаптація стилю комунікації; • Вміння працювати з різними людьми. Meta Skills (навички над навичками): • Стратегічне мислення; • Системне бачення процесів; • Налагодження комунікації між відділами; • Крос-функціональна взаємодія; • Інноваційність; • Вміння формувати цінності команди; • Вміння інтегрувати знання з різних сфер; • Управління знаннями; • Управління змінами; • Управління часом; • Самоорганізація. Neuro Skills (нейрокомпетенції): • Когнітивна гнучкість; • Тривала концентрація на завданнях; • Баланс емоцій та раціональності; •

Бачення взаємозв’язків і наслідків; • Інтероцептивна чутливість; • Здатність до відновлення працездатності; • Управління увагою; • Антиципація ризиків.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Цінності трансформаційного лідерства: • Візія - створення позитивного бачення майбутнього, яке мотивує команду рухатися вперед; • Мотивація - здатність мотивувати команду на досягнення високих результатів; • Індивідуальний підхід- увага до потреб і розвитку кожного співробітника, підтримка їхнього розвитку; • Інноваційність - підтримка нових ідей, заохочення креативності та впровадження змін. Філософія ціннісної взаємодії «5С»: • Confidence/Впевненість- стабільність та рішучість у прийнятті рішень; • Collaboration/Співпраця - побудова партнерських відносин, ефективна командна робота та взаємодія; • Creativity/Креативність - пошук нових рішень, інноваційність; • Care/Турбота - увага до людей, їхнього добробуту та розвитку; • Credibility/Авторитетність - формування довіри через компетентність, прозорість та послідовність дій.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Я бачу роботу як можливість створювати цінність для людей і компаній, будуючи історії успіху. Я вмію створювати атмосферу, де команда працює ефективно й відчуває підтримку. Моя робота є поєднанням професійності та розвитку з людяністю та лідерством.