

Гончар Тетяна

МЕНЕДЖЕР З АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

🔄 17 грудня 2025 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 56 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Будівництво, архітектура

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Менеджер з адміністративної діяльності,

Холодильні Технології Мир ТОВТоргівля роздрібна / Retail,

01.2025 — по поточний час.

Компанія займається холодильним обладнанням, проектування холодильних станцій та агрегатів, Робота с постійними клієнтами, продаж товарів, пошук товарів, замовлення товарів, продаж товарів не продовольчої групи товарів, робота за комп'ютером, робота в 1С, обробка замовлень в програмі 1С, - виписка рахунків, видаткових накладних - повний супровід для подачі на склад - взаємодія з клієнтами та партнерами компанії - ведення первинної документації, створення ТТН у кабінеті нової пошти, відправка товарів НП, супровід товарів як менеджер ЗЕД, робота на сайті Bitzer замовлення запчастин, опцій компресорів, імпорт із-за кордону, пошук транспорту, оптимальної доставки замовлень, замовлення товарів за кордоном у постійних партнерів.

Менеджер з продажу.

ФОПТоргівля роздрібна / Retail

2023 — 2024

продаж товарів в торговому залі, замовлення товарів, продаж товарів робота на підміна працівників, робота з торговими платформами в інтернеті, Пром, олх, шафа тощо, робота по змінах, робота з зоотоварами.

Оператор 1С

КОМОТоргівля роздрібна / Retail

2019 — 2022

обробка замовлень 1С, робота з торговими платформами EDIN. Comarch EDI. Bitrix. завантаження замовлень, підтвердження замовлень, прихід/витрата/ переміщення, коригування, виправлення, переробка документів, каса, проведення каси в 1С, складські відбірки, інкасація проведення в 1С, формування повного пакета документів на відвантаження товару, каса РРО, друк документів, первинна документація, архів, прийом товару, 1С: 8.2 УТП, первинна бухгалтерія, касові операції, каса, замовлення товару, тощо.

оператор 1С.

ООО АРЛТоргівля роздрібна / Retail

2015 — 2019. Прийом замовлень (пакетні та індивідуальні заявки), розміщення їх у базі 1С, контроль їх виконання в програмі EDIN. · Робота з претензіями; коригування заявок, залишки по складу, повернення, акти, договори, Робота з контрагентами. Робота з платформою EDI, завантаження, підтвердження замовлень; Прийом та обробка замовлень;

Помічник бухгалтера по первинній документації.

ТОВ БИБУС, Консалтинг / Аудит,

2010 — 2015

Допомога гол. бухгалтеру, ведення первинної документації. Прихід, витрати, переміщення, рахунки, акти, договори, довіреності – бухгалтерська первинка. робота у 1С Підприємство 8.2. Витяг первинної документації РН, ТТН, банківські виписки/платежі, формування актів звірок взаєморозрахунків; архівування документів; формування податкових накладних; виписка довіреностей; Контроль первинної документації, реєстри. Документальний супровід та оформлення реалізації продукції зі складу (рахунок, видаткова накладна, ТТН, якісні сертифікати, сертифікати аналізів тощо)

менеджер.

ТОВ ДИДУХ, Нерухомість та Девелопмент.

2008 — 2010:

(Нерухомість, торгівля продуктами харчування). міні АТС, прем дзвінків за гарячою лінією (обробка претензій покупців, орендарів), спілкування з клієнтами; листування з орендарями, ведення орендарів, рахунки, акти. Облік ОК; ведення кадрового діловодства; ведення особових справ працівників (особистих карток); оформлення прийому, переведення, звільнення працівників відповідно до КЗпП України; ведення табеля обліку робочого часу; складання графіка відпусток, облік надання відпусток; надання довідок працівникам про трудову діяльність; життєзабезпечення офісу, адаптація нових працівників. Показ приміщень. Здача в оренду нерухомості, підбір приміщень. Організація заходів, тренінги, семінари, фуршети, кава-паузи, поселення гостей, трансфер тощо.

Оператор ПК,

ЧП БегунКонсалтинг / Аудит,

1999 — 2007

міні АТС, прийом дзвінків за гарячою лінією (обробка претензій покупців, орендарів), спілкування з клієнтами; життєзабезпечення офісу, адаптація нових працівників. Організація заходів, тренінги, семінари, фуршети, кава-паузи, тощо.

Шукаю роботу, на правому березі Києва, Куренівка, Петрівка, Оболонь, Виноградар