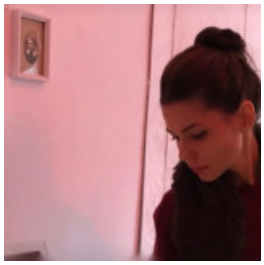
Tkachenko Olena



МЕНЕДЖЕР КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ДЗВІНКІВ (QC) ЗІ ЗНАННЯМ НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, 63 000 ГРН.

1 квітня Місто: Київ

Вік: 37 років
Режим роботи: віддалена робота
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Телекомунікація та зв'язок

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер контролю якості дзвінків(QC) with German.

NDA (Фінансові послуги), Київ
08.2025 – 11.2025 (3 місяці)

Обов'язки:

(Finance) ! Deutsch: Quality Control manager (QC) in German /Chat/Mailing/Listening to the calls in German (also Dialects)- providing a description!

CONVERSION / RETENTION.

VoIP Service (Voice Flow) / Mom / DID / Voice. CRM.

Imposing fines.

Experience in the financial sector.

Monitoring the quality of customer service.

Listening to calls in German (Dialects).

Providing a detailed description along with a rating in German.maintaining the highest standards of confidentiality.

German language skills (fluent).

Knowledge of the principles of data security and non-disclosure of information.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Quality Control manager (QC) with German. REMOTE !

Global Horizon, LTD (Фінансові послуги), Німеччина
10.2024 – 01.2025 (3 місяці)

Обов'язки:

Financial Sector.

CONVERSION/RETENTION.

AnyDesk. Voice.

Monitoring the quality of customer service.

Listening to calls in German (Dialects).

Providing a detailed description along with a rating in German.

Maintaining the highest standards of confidentiality.

German language skills (fluent).

Experience in the financial sector.

Knowledge of the principles of data security and non-disclosure of information.

Finanzsektor.

Erfahrung im Finanzsektor.

Uberwachung der Qualitat des Kundendienstes.

Abhoren von Anrufen auf Deutsch (auch Dialekte).

Eine detaillierte Beschreibung zusammen mit einer Bewertung auf Deutsch bereitstellen.

Die hochsten Standards der Vertraulichkeit einhalten.

Deutschkenntnisse (fliessend).

Kenntnis der Grundsatze der Datensicherheit und der Geheimhaltung von Informationen.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Administrator (Remotejob) / Sachbearbeiterin (in Winnyzja)

ALIXWOOD LLC (Промисловість та Виробництво), Київ
01.2020 – 01.2025 (5 років)

Обов'язки:

Developing and monitoring compliance with the director's working day and meeting schedule.

Receiving and answering customer calls.

Receiving incoming correspondence and preparing responses to incoming letters and inquiries.

Assisting the Deputy Director in finding new clients, preparing supporting documents.

Ausarbeitung und Uberwachung der Einhaltung des Arbeitstages und des Sitzungsplans des Direktors.

Entgegennahme und Beantwortung von Kundenanrufen.

Entgegennahme eingehender Korrespondenz und Vorbereitung der Antworten auf eingehende Schreiben und Anfragen.

Unterstutzung des stellvertretenden Direktors bei der Suche nach neuen Kunden, Vorbereitung von Belegdokumenten.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Administrator of Consular Section in the Embassy / Konsularadministratorin in der Botschaft

Embassy of Hungary in Ukraine / Ungarische Botschaft in der Ukraine (Державний сектор), Київ
01.2013 – 12.2018 (5 років 10 місяців)

Обов'язки:

Taking biometric data (scanning fingerprints, taking pictures).

Acceptance and processing of visa applications and its entering into a data base.

Checking and verification of visa cases.

Conducting interviews.

Issuing of ready-made visa results.

Providing consultations by phone (call center).

Das Abnehmen der biometrischen Angaben und Abtastung der Fingerabdrucke.

Annahme und Bearbeitung der Visumanmeldungen.

Informationeinfuhrung in die Datenbank.

Ausgabe der fertigen Ergebnisse zum Visafall.

Prufung und Kontrolle der Visaangelegenheiten.

Telefonberatung (call center).

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Specialist in the analytical information processing department (temporary work only for 3 months)

Central Election Commission of Ukraine -Zentralwahlkommission der Ukraine (Державний сектор),
08.2012 – 11.2012 (3 місяці)

Обов'язки:

Processing, checking and verification of the information, its entering into a data base.

Informationbearbeitung als Aushilfe.

Verarbeitung und Uberprufung der Information.

Informationeinfuhrung in die Datenbank.

Flight Attendant / Flugbegleiterin

Ukraine International Airlines (Послуги для бізнесу - інше), Київ
03.2012 – 07.2012 (4 місяці)

Обов'язки:

Passed such courses as: Aviation Security Training, Carriage of Dangerous Goods, Emergency Procedures and First Aid Assistance course.

Absolvierung des vollen Studiengang aus der Fliegersicherheit, dem Gefahrguttransport, der Reihenfolge bei der Unfallmoglichkeit und des Kurses aus der vorartzlichen Hilfeleistung.

Освіта

Kyiv National Linguistic University / Nationale Linguistische Universitat Kyjiw (Київ)

Спеціальність: German Department / philologist, teacher of German and English and foreign literature. Fakultat fur Deutsch. Spezialitat: Philologin, Lehrerin der deutschen und englischen Sprache und der Weltliteratur

повна вища, 09.2006 – 06.2011 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• from 4.02.2024 - IT Kurs / IT Course : QA Engineer 2024 QA Engineer
• FernUniversitat in Hagen Deutschkurs 2024 German / Deutsch als Fremdsprache
• FernUniversitat in Hagen Deutschkurs 2023 German / Deutsch als Fremdsprache
• FernUniversitat in Hagen Deutschkurs 2022 German / Deutsch als Fremdsprache
• German online Course Lingoda 2021 Lingoda courses
• online attending German Course 2021 at the PisA language Academy. With certificate
• online attending German Course 2021 at the IIC- Institut of international communication. With certificate
• online attending of the German Course 2021 at the Martin - luther university Halle-Wittenberg. With certificate
• German Courses 2020 center of german language "Berlin" in person

• The English course of Runov School 2009 With the certificate

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Англійська - Середній, Німецька - Високий рівень (вільно)
Додатково: (Також допомагала німецькому професору викладати німецьку в університеті)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Technical skills: Windows; MS office; Google Sheets; Exel; Voice, Voice flow, did, mom; AnyDesk; CRM; office equipment (fax, scanner, copiers). Work in the Internet. // MS Windows; MS Office; Burogerate (Fax, Scanner, Kopiergerat). Arbeit im Internet.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: REMOTE! Quality Control Manager (QC): German: Listening to the calls! NOT Sales! НЕ продажі! ВІДДАЛЕНО! Deutschkurs bei dem Zentrum der deutschen Sprache „Berlin“. Onlinebesuch der deutschen und osterreichischen Kurse (mit den digitalen Zertifikaten), namlich : 1) an der Martin-Luther Universitat Halle-Wittenberg, Institut fur deutsche Sprache und Kultur; 2) an dem IIK (Institut fur Internationale Kommunikation); 3) an der PISA Sprachakademie; 4) an der Gruppenkurse Lingoda; 5) FernUniversitat Hagen (Deutsch als Fremdsprache). Das Selbststudium / die selbststandige Arbeit. Besondere Noten: Sprachkenntnisse: Ukrainisch, Russisch -Muttersprachen, Deutsch, Englisch – gut in Wort und Schrift. Korperliche Training: Sporttreiben. Nichtraucherin. Personliche Eigenschaften: teamfahig, kreativ, lebensfroh und hoflich, lernbegierig, verantwortlich. Personliche Interessen: psychologische Bucher, historische und andere Filme, Kleidungsmodellierung, Freiwilligenarbeit (helfe und nahe furs Kinderheim und furs Tierheim). Technische Fahigkeiten: MS Windows; MS Office; Burogerate (Fax, Scanner, Kopiergerat). Arbeit im Internet.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Betreff: Bewerbung für die Stelle als QC (Quality Control) Sehr geehrte Damen und Herren, mein Name ist Olena Tkatschenko. Im Jahre 2011 habe ich Nationale Linguistische Universität in Kiew, Fakultät für Deutsch, abgeschlossen. Mit gro