

# ПРОХОРЧУК ГАННА

## ★ БУХГАЛТЕР (ЗАГАЛЬНИЙ ОБЛІК), 30 000 ГРН.

🔄 3 березня 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### бухгалтер 1 категорії

ТОВ БАЛЬЗАК (Сільське господарство), Овруч

11.2017 – По теперішній час (8 років 6 місяців)

Обов'язки:

Про себе:

#### Розглядаю віддалену роботу з компаніями з Києва

Бухгалтер із багаторічним практичним досвідом у веденні бухгалтерського та податкового обліку. Маю досвід роботи з ПДВ з 2006 року, веденням податкової звітності, первинної документації, банківських і касових операцій, обліком ТМЦ, дебіторської та кредиторської заборгованості. Вмію працювати самостійно, організовувати облік "під ключ" та ефективно взаємодіяти з керівництвом і контрагентами онлайн. Працюю в 1С, М.Е.Дос, Вчасно, впевнено використовую Excel та Word. Відповідальна, уважна до деталей, дисциплінована, орієнтована на результат.

Досвід роботи

Самостійне ведення бухгалтерського обліку підприємства.

Ведення первинної документації (акти, накладні, рахунки) в електронному та паперовому вигляді.

Робота з банківськими виписками та касовими операціями.

Облік ТМЦ, дебіторської та кредиторської заборгованості.

ПДВ (досвід з 2006 року): реєстрація податкових накладних, контроль податкового кредиту та зобов'язань.

Формування та подання податкової звітності, у тому числі 1-ДФ.

Робота в 1С, М.Е.Дос, Вчасно, електронний документообіг.

Часткова участь у нарахуванні заробітної плати.

Взаємодія з керівництвом, банками та контрагентами в дистанційному форматі.

#### бухгалтер 1 категорії

ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО (ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО), Овруч

02.2003 – 11.2017 (14 років 9 місяців)

Обов'язки:

Ведення первинної бухгалтерської документації.

Банківські та касові операції, контроль руху коштів.

Облік ТМЦ, НМА, розрахунків з дебіторами та кредиторами.

Проведення актів звірки з контрагентами.

Реєстрація податкових накладних (ПДВ).

Підготовка даних для фінансової та податкової звітності.

Проведення інвентаризацій

## **Освіта**

[Полтавський університет споживчої кооперації України, м. Полтава \(Полтава\)](#)

Спеціальність: Спеціальності: «Економіка і підприємництво», «Облік і аудит»

повна вища, 01.2004 – 01.2008 (4 роки )

[Житомирський кооперативний економіко-правовий технікум \(Житомир\)](#)

середньо-спеціальна, 01.1998 – 01.1998

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: 1С:Бухгалтерія, Клієнт-Банк, MS Excel, М.Е.Дос, Ведення первинної бухгалтерської документації, Знання ПКУ Вчасно, впевнений користувач ПК, робота з електронними сервісами та звітністю онлайн.  
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бухгалтер (загальний облік) — віддалено