

# Нікішина Оксана

★ **БУХГАЛТЕР, 25 000 ГРН.**

🔄 20  
лютого

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### бухгалтер

Автоекспрес-Дніпро, ПП (Транспорт, логістика), Дніпро  
04.2024 – 10.2025 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

Обробка рейсів, занесення даних для розрахунків в Excel, перенесення в BAS

### бухгалтер

Сістар, НВП, ТОВ (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Дніпро  
04.2020 – 07.2023 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Основне місце роботи

Оформлення первинних документів (рахунки, ВН, ТТН, довіреності)

Формування та реєстрація ПН та РК

Переміщення товарів між складами

Передача матеріалів переробнику, отримання готової продукції

### бухгалтер

Стальсервіс, НВП, ТОВ (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Дніпро  
04.2020 – 07.2023 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

За сумісництвом

Оформлення первинних документів (рахунки, ВН, ТТН, довіреності)

Касир (касовий апарат «Марія 304Т»)

Переміщення товарів між складами

Отримання матеріалів від замовника, передача готової продукції

### Інженер з нормування праці

ВАТ «ДАЗ» (Металургійна промисловість, металообробка), Дніпро

07.2014 – 11.2017 (3 роки 4 місяці)

**Обов'язки:**

Встановлення норм часу на виготовлення продукції

Контроль над дотриманням встановлених норм часу

## Оператор контакт-центру

Київстар (Телекомунікації, зв'язок), Дніпро

11.2010 – 07.2013 (2 роки 7 місяців)

**Обов'язки:**

Телефонне спілкування з клієнтами (абонентами) компанії

## декларант

ВАТ «ДАЗ» (Металургійна промисловість, металообробка), Дніпро

11.2006 – 08.2008 (1 рік 9 місяців)

**Обов'язки:**

Оформлення митних декларацій та інших супровідних документів для експорту/імпорту готової продукції/сировини

## Рекламний агент

Рекламна агенція "Доміно" (Маркетинг, реклама, PR), Дніпро

07.2000 – 06.2005 (4 роки 11 місяців)

**Обов'язки:**

Спілкування з замовниками

Оформлення дозвільних документів на розміщення реклами

## Освіта

### Комунальний заклад вищої освіти "Дніпровська Академія Неперервної Освіти" (Дніпро)

Спеціальність: Психологія

незакінчена вища, 09.2025 – 02.2027 (1 рік 5 місяців)

### Придніпровська Державна Академія Будівництва та Архітектури (Дніпро)

Спеціальність: Інженер з автоматизації будівельних процесів та виробництв

повна вища, 09.1995 – 06.2000 (4 роки 9 місяців)

## Додаткова освіта

- Здобула професію "Офісний службовець (бухгалтерія)" у Дніпропетровському центрі профтех освіти державної служби зайнятості, 2020
- Курси "Виконання робіт на ПК за програмою користувача" у Дніпропетровському центрі профтех освіти державної служби зайнятості, 2014

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Excel, BAS Бухгалтерія, М.Е.Дос, Користувач 1С

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Комунікабельна, посидюча, порядна, уважна, відповідальна, швидко навчаюся

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Потреба в роботі; отримання нових досвіду та знань