ІНСПЕКТОР З КАДРІВ, 28 000 ГРН.

31 березня Місто: Київ

Вік: 58 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, Легка промисловість, Офісний персонал

Досвід роботи

Директор з кадрів

Назву компанії приховано (Фармація), Київ
11.2025 – По теперішній час (1 рік)

Обов'язки:

Оформлення прийому, звільнення, відпусток, перевення. Коммунікація з ПФУ з питань лікарняних та трудового стажу, оцифрування трудових книжок, участь у звітах бухгалтерії. Досвід роботи в різних програмах, зокрема 1С, офісний пакет програм та ін.

бухгалтер

Адміністрація районна (бюджет), Київ
11.2022 – 10.2025 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Супровід договорів, актів виконаних робіт, співпраця з ПФУ, Казначейством, участь у формуванні звітів, та ін.

спеціаліст з кадрів

комерційна (фінансова), Київ
06.2015 – 09.2019 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Оформлення прийому, звільнення, відпусток, перевення. Коммунікація з ПФУ з питань лікарняних та трудового стажу, оцифрування трудових книжок, участь у звітах бухгалтерії. Досвід роботи в різних програмах, зокрема 1С, офісний пакет програм та ін.

Освіта

МАУП (Київ)

Спеціальність: Банківська справа, менеджер, економіст
повна вища, 02.1998 – 06.2001 (3 роки 4 місяці)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С, MeDOC, програми звітності бюджетної сфери, та ін.