

# Suprunets Sofia

## ★ АСИСТЕНТ, 20 000 ГРН.

🔄 1 березня 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 23 роки

Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість, додатковий заробіток

Категорії: IT, WEB фахівці, Готельний бізнес, Реклама, маркетинг, PR

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Асистент продакшн менеджера

POS Media (Маркетинг), Київ

08.2025 – По теперішній час (10 місяців)

#### Обов'язки:

Координація роботи з підрядниками (друк, виробництво, монтаж, логістика).

Контроль термінів виготовлення та запуску проєктів у виробництво.

Підготовка та погодження макетів до друку (комунікація з дизайнерами та підрядниками).

Запит і аналіз комерційних пропозицій, прорахунок вартості тиражів.

Супровід договорів: погодження умов, фіксація правок, передача документів у юрвідділ.

Контроль оплат та взаємодія з бухгалтерією щодо закриття документів.

Ведення внутрішньої документації та звітності по проєктах.

Організація доставки готової продукції (кур'єр, пошта, логістичні служби).

Контроль якості виготовленої продукції та робота з рекламаціями.

Підтримка продакшн-менеджера в операційних процесах.

### Освіта

#### НТУ (Київ)

середня, 09.2020 – 06.2024 (3 роки 9 місяців)

### Знання мов

Англійська - Нижче середнього

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Високий рівень володіння комп'ютерними програмами. Завдяки технічній освіті (спеціальність «Комп'ютерні науки») маю системне розуміння IT-процесів, впевнено працюю з офісними, графічними та аналітичними інструментами.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Маю системне та аналітичне мислення, високий рівень самоорганізації та відповідальності, вмію ефективно працювати в багатозадачному режимі та контролювати виконання задач до кінця.

Я творча людина з навичками малювання та дизайну, уважна до деталей і вибаглива у результаті роботи, люблю все тримати під контролем і працювати чітко за планом. Легко вибудовую комунікацію з різними людьми,

комунікабельна та гнучка у взаємодії. Впевнено користуюся комп'ютерними програмами, швидко освоюю нові цифрові інструменти. У вільний час займаюся малюванням, читаю професійну та художню літературу, відвідую лекції, бізнес- та освітні заходи, цікавлюся психологією та сучасними тенденціями у маркетингу та комунікаціях. **Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи:** Мій пошук підробітку спрямований на отримання додаткового джерела доходу, а також на можливість розвивати нові навички та досліджувати різні професійні сфери. У перспективі планую розширювати досвід і, за відповідних умов, перейти на повноцінну роботу у в