Овсяник Оксана

СПЕЦІАЛІСТ ВІДДІЛУ КАДРІВ

2 квітня Місто: Київ

Вік: 58 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

директор з кадрів

Фарма (Фармація), Київ
11.2025 – По теперішній час (1 рік)

Обов'язки:

Оформлення прийому/звільнення/переведення, оформлення відпусток, лікарняних, співпраця з ПФУ, ведення трудових книжок, у т.ч. оцифрування їх, ведення графіків відпусток, створення посадових інструкцій, співпраця з бухгалтерією у створенні звітності, видача довідок по запиту працівників та ін.

бухгалтер

Района адміністрація (бюджет), Київ
11.2022 – 10.2025 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

супроводження договорів та актів виконаних робіт, звітність до бюджету, співпраця з казначейством, співпраця з ПФУ щодо оформлення лікарняних та ін.

спеціаліст з кадрів

підприємство (фінансова), Київ
06.2015 – 10.2019 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Оформлення прийому/звільнення/переведення, оформлення відпусток, лікарняних, співпраця з ПФУ, ведення трудових книжок, у т.ч. оцифрування їх, ведення графіків відпусток, створення посадових інструкцій, співпраця з бухгалтерією у створенні звітності, видача довідок по запиту працівників та ін.

Освіта

МАУП (Київ)

Спеціальність: Банківська справа, менеджер, економіст
повна вища, 02.1997 – 07.2001 (4 роки 4 місяці)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Добре працюю з компютером, швидко опановую нові програми, працюю в 1С, MeDOK, IS-PRO, інші програми бюджетної сфери, та ін.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Виконую роботу точно, швидко, аккуратно, ввічлива при спілкуванні.