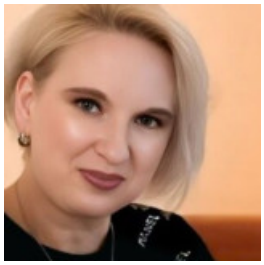
Собран Наталія



БУХГАЛТЕР, 25 000 ГРН.

15 жовтня Місто: Ужгород

Вік: 52 роки
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Фізична особа-підприємець

ФОП СОБРАН Н.С. (Діяльність в сфері бухгалтерського обліку), Ужгород
11.2013 – По теперішній час (13 років)

Обов'язки:

Комплексне обслуговування юр.осіб та фіз.осіб на різних системах оподаткування

Освіта

МУКАЧІВСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ (Мукачево)

Спеціальність: Товарознавство та комерційна діяльність
незакінчена вища, 09.1991 – 05.1994 (2 роки 7 місяців)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С:Бухгалтерія MS Excel Клієнт-Банк Користувач 1С Бест-Звіт FREDO Звіт Знання ПКУ СОТА Ведення кадрового обліку BAS Бухгалтерія M.E.Doc Користувач BAS Сервіс Вчасно Пунктуальність Стресостійкість Дисциплінованість Компетентність Комунікабельність Доброзичливість Ведення первинної бухгалтерської документації Логічне мислення Гарна пам'ять Уміння слухати Уміння швидко засвоювати нову інформацію Уміння домовлятися Управлінські навички Ведення управлінського обліку Складання управлінської звітності
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - 30-річний стаж роботи в різних галузях з різними системами оподаткування на посадах головного бухгалтера, провідного спеціаліста ,заст. головного бухгалтера, бухгалтера ,інспектора відділу кадрів за сумісництвом . – вільне володіння комп'ютером (Знання MS Office, 1С: Бухгалтерія, Медок.); – володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання. – досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів; – досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами; – досвід проходження перевірок контролюючими органами; – уміння працювати в системах "Банк-Клієнт", "Інтернет-банк"; – досвід формування платіжних доручень і вимог; – знання податкового законодавства; – досвід ведення переговорів; – уміння працювати в команді; – навички ведення податкової звітності; - щорічні курси підвищення кваліфікації; – грамотна письмова і усна мова; -досвід роботи з ТОВ-платниками ПДВ. Реєстрація ПН та РК . Розблокування ПН .Уточнюючі розрахунки. Пояснення. Скарги .
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Залучення нових клієнтів на аутсорсинг у м.Ужгород та по всій Україні.