Ліщук Марія



ОФІС-МЕНЕДЖЕР, МЕНЕДЖЕР З ПЕРСОНАЛУ, МЕНЕДЖЕР ІНТЕРНЕТ МАГАЗИНУ, МЕНЕДЖЕР З ПРОДАЖУ, КОМІРНИК, 25 000 ГРН.

7 травня

Місто: Одеса

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Адміністратор медичний

ХОГВВ (Медицина), Хмельницький

10.2025 – 04.2026 (6 місяців)

Обов'язки:

Виконання повного спектру функцій офіс-менеджера медичного закладу Ведення медичної документації, оформлення карток пацієнтів, дотримання конфіденційності та норм роботи з персональними даними Запис пацієнтів на прийом, ведення електронного розкладу лікарів, координація потоку відвідувачів Зустріч і консультування пацієнтів, надання інформації про послуги клініки Прийом і розподіл вхідних дзвінків, обробка звернень Заміщення головного секретаря шпиталю — виконання обов'язків у період відсутності Участь в організації та проведенні майстер-класів для пацієнтів і персоналу клініки Постійне професійне зростання: участь у психологічних тренінгах для ефективної роботи з пацієнтами та командою Заслужила довіру керівництва — призначена особою, яка заміщає головного секретаря шпиталю Опанувала специфіку роботи з медичною документацією та етику спілкування з пацієнтами

Майстер нігтьового сервісу

Sofi studio (Краса), Хмельницький

11.2023 – 08.2025 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

Заснування та запуск власної студії краси з нуля Надання послуг манікюру та педикюру клієнтам студії Організація роботи студії: оренда приміщення, закупівля обладнання та матеріалів, облаштування робочого простору Ведення клієнтської бази, запис клієнтів, формування графіку Просування послуг у соціальних мережах, робота над залученням нових клієнтів Контроль фінансових процесів: облік доходів і витрат, ціноутворення на послуги Дотримання санітарних норм та стандартів якості обслуговування.

Кондитер

MaryBakery (Харчова промисловість), Хмельницький

07.2021 – 08.2023 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Заснування та ведення власної невеликої кондитерської справи
Виготовлення кондитерських виробів на замовлення
Реалізація продукції в кав'ярнях міста (B2B-співпраця)
Виконання індивідуальних замовлень для приватних клієнтів
Самостійне ведення всіх бізнес-процесів: закупівля сировини, ціноутворення, комунікація з клієнтами та партнерами, дотримання термінів виконання замовлень
Просування продукції та комунікація з клієнтами через соціальні мережі.

Продавець-консультант, стиліст

Astoria (Роздрібна торгівля непродовольчими товарами), Хмельницький
01.2019 – 06.2021 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Консультування клієнтів, продаж та оформлення прокату весільних суконь
Мерчандайзинг: оформлення торгового залу та вітрин салону
Проведення касових операцій, робота з готівковими та безготівковими розрахунками
Часткове ведення та наповнення сайту салону
Часткове ведення сторінок салону в соціальних мережах: створення контенту, публікації, комунікація з клієнтами.

Продавець-консультант, керівник відділу

Єврошоп (Роздрібна торгівля непродовольчими товарами), Хмельницький
08.2013 – 03.2018 (4 роки 6 місяців)

Обов'язки:

Розпочала кар'єру як продавець-консультант у магазині непродовольчих товарів, згодом обійняла посаду керівника відділу.
Керівництво командою з 7 співробітників: складання графіку роботи, розподіл завдань, мотивація персоналу
Формування та контроль виконання планів продажу відділу
Нарахування та розподіл преміальних виплат співробітникам відділу
Замовлення товарів у постачальників, контроль наявності асортименту
Проведення інвентаризацій та переобліків
Переоцінка товарів та оформлення відповідної документації
Координація переміщення товарів між магазинами мережі
Виїзди на склади для отримання та контролю товару
Ведення складського обліку
Візуальне оформлення (мерчандайзинг) торгового залу та вітрин
Адаптація, навчання та проведення тренінгів для нових співробітників мережі.

Освіта

МАУП (Хмельницький)

Спеціальність: Туризм, Менеджер з туризму
незакінчена вища, 09.2012 – 02.2015 (2 роки 5 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Базові навички роботи в Word, Excel
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Захоплююсь психологією та астрологією Маю на меті отримати вищу освіту в сфері психології Вважаю себе комунікабельною, креативною та емоційно інтелектуальною людиною