

Гапонюк Володимир

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР

🔄 14
липня

📍 Місто: [Нововолинськ](#)

📍 Готовий до відряджень: [Львів](#), [Луцьк](#)



Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [zareestruyitesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Головний бухгалтер

ТзОВ ЕКУ (Машинобудування), Золочів

11.2018 – 04.2026 (7 років 5 місяців)

Обов'язки:

Здійснення організації бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства.

Управління відділом бухгалтерії (у підпорядкуванні більше 10 чол);

Організація обліку та контроль за правильністю і своєчасністю відображення всіх операцій, пов'язаних зі здійсненням фінансово-господарської діяльності підприємства на бухгалтерських рахунках. Перевірка та контроль документообігу первинної документації;

Формування та реалізація облікової політики (бухгалтерський та податковий облік);

Оптимізація роботи шляхом впровадження нововведень, автоматизації бізнес-процесів;

Нарахування та виплата заробітної плати.

Забезпечення процедури проведення інвентаризації, контроль за проведенням господарських операцій;

Контроль, ведення та здача бухгалтерської та податкової звітності (ПДВ, прибуток, ПДФО, ЄСВ) ;

Податкове планування, завчасний прорахунок податкового навантаження та його аналіз;

ЗЕД: контроль відповідності валютних операцій чинному законодавству.

Досвід роботи у іноземних компаніях.

Звітування по МСФЗ.

Освіта

Тернопільська академія народного господарства (Нововолинськ)

Спеціальність: Облік та аудит

повна вища, 09.2004 – 08.2007 (2 роки 11 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий, Німецька - Початковий, Польська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Medoc. 1С 8. BAS та інші бух.програми

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Виключений з військового обліку, Організація і контроль відділу бухгалтерії, успішні проходження перевірок контролюючих органів, досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами; Особисті якості: акуратність, уважність, старанність; організованість, відповідальність, порядність; стресостійкість; чесність, вміння працювати з великим об'ємом інформації, ретельність. Рекомендації будуть надані за вимогою.