Архипенко Анжеліка



ЮРИСТ, АДВОКАТ, 50 000 ГРН.

19 липня

Місто: Харків

Вік: 57 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Консалтинг, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

юрисконсульт

Харквське авіаційне державне підприємство (юридичний супровід діяльності підприємства), Харків

02.2026 – По теперішній час (9 місяців)

Обов'язки:

1. **Правове забезпечення діяльності підприємства**
   - надання правових консультацій керівництву та працівникам;
   - аналіз законодавства та інформування про його зміни;
   - забезпечення відповідності діяльності підприємства вимогам законодавства.

1. **Договірна робота**
   - підготовка, перевірка та погодження договорів;
   - участь у переговорах щодо укладення договорів;
   - контроль виконання договірних зобов'язань;
   - мінімізація правових ризиків при укладенні угод.

1. **Претензійно-позовна робота**
   - підготовка претензій, відповідей на претензії;
   - складання позовних заяв, відзивів, клопотань та інших процесуальних документів;

уповноважений з питань протидії корупції

Гірська міська військова адміністрація Луганської області (орган влади), Гірське

02.2022 – 04.2023 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

1. **Організація роботи із запобігання та виявлення корупції**
   - розроблення та реалізація заходів щодо запобігання корупції;
   - координація діяльності структурних підрозділів з питань дотримання антикорупційного законодавства.

1. **Контроль за дотриманням антикорупційного законодавства**
   - моніторинг виконання вимог законодавства у сфері запобігання корупції;
   - перевірка дотримання антикорупційних процедур працівниками.

1. **Оцінка корупційних ризиків**
   - організація та проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності установи;
   - підготовка пропозицій щодо їх усунення або мінімізації.

суддя

Попаснянський районний суд Луганської області (судовий захист порушених прав фізичних та юридичних осіб), Попасна

08.2003 – 01.2021 (17 років 5 місяців)

Обов'язки:

1. **Здійснення правосуддя**
   - розгляд судоихі справ відповідно до Конституції та законів України;
   - ухвалння законних, обґрунтованих та справедливих судових рішенньь.

Освіта

Міжрегіональна Академія Управління Персоналом (Київ)

Спеціальність: правознавство, юрист

повна вища, 08.2019 – 02.2021 (1 рік 6 місяців)

Додаткова освіта

• 2006 р. – Академія Суддів України на тему: «Шляхи подолання проблеми торгівлі людьми»; 2009 р. – Академія Суддів України на тему « Судова влада та ЗМІ»; 2012 р. – Національна школа суддів України на тему: «Застосування положень нового Кримінально-процесуального Кодексу України»; 2013 р. - Національна школа суддів України на тему: «Забезпечення захисту потерпілих та свідків під час слухання кримінальних справ по торгівлі людьми»; 2017 р. – Національна школа суддів України «Захист прав внутрішньо-переміщених осіб»; 2017 р. – У рамках проекту ПРООН «Верховенство права та правосуддя для громадян у постраждалих від конфлікту регіонах України» на тему Базові навички медіації та альтернативного врегулювання спору»; 2017 р. - Національна школа суддів України на тему: «Окремі аспекти розгляду справ про відшкодування шкоди, завданої ушкодженням здоров»я»; 2018 р. - Національна школа суддів України на тему: «Цивільний процесуальний кодекс: нові тенденції та особливості застосування»; 2018 р. - Національна школа суддів України на тему: «Антикорупційне законодавство та практика його застосування»; 2019 р. - Національна школа суддів України на тему: «Діяльність слідчого судді як гаранта захисту прав людини на досудовому розслідуванні». 2023 р.- Академія Консалтингового Бізнесу. - курс «ВІЙСЬКОВЕ ПРАВО 5.0» з отриманням Сертифікату з військового права Навчання для уповноважених з питань запобігання корупції»: Жовтень 2022 року – навчання НАЗК за сприяння Програми розвитку ООН (ПРООН) в Україні у межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за фінансової підтримки Уряду Швеції в м.Полтава «Тренінг з професійного розвитку для уповноважених органів виконавчої влади та їх територіальниї підрозділів» з отриманням сертифікату. Травень (10.05.-12.05) 2024 року – навчання НАЗК за сприяння Програми розвитку ООН (ПРООН) в Україні у межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за фінансової підтримки Уряду Швеції в м.Полтава Тренінг на тему: «Сучасні підходи до навчання антикорупції: лайфаки для уповноважених з питань запобігання корупції» з отримання сертифікату. Травень 2024 року (15.05.-17.05.) – навчання НАЗК за сприяння Програми розвитку ООН (ПРООН) в Україні у межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за фінансової підтримки Уряду Швеції в м.Полтава Тренінг на тему: «Формування культури викривання та роботии з викривачами» з отримання сертифікату.

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - Впевнений користувач ПК Офісні програми : Microsoft Word – професійне оформлення документів, використання стилів, таблиць, шаблонів, рецензування. Microsoft Excel – таблиці, формули, сортування, фільтри, зведені таблиці. Microsoft PowerPoint – створення презентацій. Microsoft Outlook – електронна пошта, календар, організація зустрічей. 2. Онлайн-сервіси Google Workspace: Google Docs; Google Sheets; Google Drive; Google Meet. 3. Правові інформаційні системи ЛІГА:ЗАКОН; Інтерактивна бухгалтерія (у деяких організаціях); YouControl – перевірка контрагентів; Opendatabot – аналіз юридичних осіб, судових рішень, виконавчих проваджень. Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості : - Цінную чесність, відвертість, відповідальність, порядність, можу створювати простір для ефективної співпраці та партнерства. Додаткова інформація: Організаторські здібності, працьовитість, пунктуальність, комунікабельність, відповідальність, аналітичне мислення, вміння швидко орієнтуватися в ситуації і самостійно приймати рішення, вміння та бажання навчатися, вміння працювати в колективі, цілеспрямованість, старанність, вміння об'єднувати можливості і здібності різних людей в колективі для більш ефективної роботи ланки та отримання кращого результату. Можу працювати (користуватися) з різними типами електронних правових баз (програм) та з реєстрами. На даний час ВПО, проживаю із сім'єю в м.Харків, одружена. Маю двох повнолітніх дітей, на даний час військовослужбовці за контрактом з 2017р., маю на вихованні онука 2013 р.н. Діючий Адвокат - Свідоцтво про право на заняття адвокатської діяльності , від 02.12.2022р. Ради адвокатів Івано-Франківської області. Маю водійське посвідчення категорії В, керую автомобілем самостійно. Необхідне для виконання своїх обов’язків обладнання, програмно-технічні засоби, засоби захисту інформації та іншими засобами для роботи віддалено – на дійсний час - маю. Після 24 лютого 2022 року постійно приймаю участь у організаційних заходах, які проводяться місцевими організаціями «Вулик змістів», ГО «Трикутник» (м.Коломия, Івано-Франківськ), що реалізують програми «Єднання заради дії» та інші. Волонтер БФ «Карітас», пройшла навчальний інтенсив, маю Сертифікат Соціально-освітньої волонтерської Академії «СОВА» Благодійного фонду

«Карітас-Київ» (червень 2022 року)
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: подальший професійний розвиток , соціалізація, додатковий дохід.