Подоба Тетяна

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР

20 липня Місто: Львів

Вік: 50 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

бухгалтер

Консалтингова компания (Бухгалтерські та консультаційні послуги), Запоріжжя
02.2022 – По теперішній час (4 роки 9 місяців)

головний бухгалтер

ТОВ з розгалуженою структурою (філії, склади, АЗС)) великий платник на загальній системі оподаткування, платник ПДВ, платник паливного акцизу з кількістю працівників понад 500 осіб (роздрібна та оптова торгівля паливом, зберігання палива, транспортні послуги, послуги оренди, операції з цінними паперами, надання послуг з проживання, тваринництво), Запоріжжя
12.2002 – 08.2021 (18 років 8 місяців)

головний бухгалтер

Завод з виробництва трубозапорної арматури (повний цикл виробництва), великий платник податків на загальній системі оподаткування, платник ПДВ з чисельністю робітників понад 1500 осіб (Виробництво (металургія та обробка), ВЕД (імпорт, експорт), послуги оренди, операції з цінними паперами), Запоріжжя
04.1999 – 12.2002 (3 роки 7 місяців)

бухгалтер експерт

ПрАТ "Аудиторська фірма "Синтез Аудит Фінанс" (аудиторські послуги), Запоріжжя
10.1996 – 04.1999 (2 роки 6 місяців)

Освіта

Запорізький державний університет (Запоріжжя)

Спеціальність: Економічний (Облік та аудит)
повна вища, 08.1993 – 07.1998 (4 роки 10 місяців)

Додаткова освіта

• 02-07. 2025 FRS «DARA» "Бухгалтерский облік та оподаткування в Польщі" JDG, Spółka

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Польська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевненний користувач BAS Бухгалтерия КОРП, КУП, 1С 7.7., 8.2., 8.3., УТП;, Windows, MS Office, MEDoc, Електроний кабінет платника податків, Вчасно, Trello, Google docs, Google sheets, Клієнт-банки різних банків. Маю сертифікат 1С: Професіонал
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Професійні навички: • Досвід роботи бухгалтером 30 років (з них головним бухгалтером 22 роки), знання всіх ділянок бухгалтерського, податкового та управлінського обліку на підприємстві, постійне відстеження змін законодавства у цій сфері; • Повний супровід ФОП та юридичних осіб на спрощеній та загальній системах оподаткування в сфері обліку та оподаткування: від реєстрації до закриття діяльності; • Консультування щодо вибору системи оподаткування, з питань ведення обліку та звітності, господарської та підприємницької діяльності, надання допомоги у прийнятті управлінських рішень; • Ведення бухгалтерського, управлінського та податковий обліку, надання податкової та фінансової звітності у повному обсязі для підприємств різних форм організації (ФОП, ПП, ТОВ, ГО, НПО) з будь-якою системою оподаткування (загальна, спрощена, неприбуткові); • Постановка та автоматизація системи бухгалтерського, управлінського та податкового обліку на підприємстві, розробка організаційних документів (положень, порядків, наказів). Співпраця з розробниками програмного забезпечення обліку (1С), постановка та контроль виконання ТЗ; • Організація внутрішньої системи документообігу та звітності підприємства, розробка уніфікованих форм первинних документів; • Управління колективом (планування графіка роботи, розподіл обов ’ язків і навантаження, контроль за виконанням завдань, своєчасність надання звітів); • Контроль за своєчасним відображенням руху активів та пасивів підприємства в обліку, проведення інвентаризацій; • Проведення внутрішнього і зовнішнього аудиту на підприємствах з різними сферами діяльності та системами оподаткування; • Робота з банками, податковими та іншими контролюючими органами. Багатий позитивний досвід при проведенні податкових перевірок, адміністративного та судового оскарження; • Податкове планування, нарахування податків та подача звітності в контролюючі органи: звітність з податку на прибуток (консолідований), з єдиного податку, ПДВ, акциз, податку на майно, земельного податку, екологічного збору, збору за водокористування, збору за користування надрами, ЄСВ, НДФЛ, фінансова та статистична звітність та інші; • Робота з цінними паперами (ОВГЗ, акції, векселя); • Проведення архівації документів, робота з державними архіваріусами; • Проведення аналізу фінансово-господарської діяльності, бюджетування, Cash Flow, P&L, контроль ефективності використання ресурсів та напрямків діяльності підприємства, бюджетування, платіжний календар Особисті якості: • Відповідальність; • Пунктуальність, уважність до деталей, ретельність; • Вимогливість та наполегливість, прискипливість в роботі з документами; • Орієнтованість на результат; • Вміння ефективно організувати роботу для досягнення поставлених цілей; • Аналітичне та критичне мислення; • Комунікабельність.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажана посада та зарплата: Бухгалтер, головний бухгалтер, єдиний бухгалтер, бухгалтер з відновлення обліку на умовах віддаленої або гібридної (частково офісної) роботи з повною чи неповною зайнятістю. Зарплата: договірна, в залежності від об’ємів р