

Смалюга Світлана

★ **МЕНЕДЖЕР, 25 000 ГРН.**

↻ 27
липня

📍 Місто: [Сарни](#)

Вік: 21 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Дизайн, творчість, Нерухомість та страхування

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Приймання товару , продавець

Будмаркет (Будматеріали), Сарни
11.2025 – 12.2025

Обов'язки:

Приймання товару , звірка , реєстрація товару в базі (BAS) , консультація клієнта , робота з касою

Аситент менеджера з персоналу

Hörmann legnica (Виробництво (вікна , двері , рампи)),
09.2025 – 10.2025

Обов'язки:

Архівізація , робота з документами працівників , а саме : ведення особових справ, ведення даних в базу . (робота в SAP)

Поміч менеджеру персоналу в роботі .

Робота в MS Office (таблиці , документи)

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Witelon Collegium State University (Poland)

Спеціальність: Менеджмент

повна вища, 10.2022 – 09.2025 (2 роки 11 місяців)

Знання мов

Польська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додатково: Вільно розмовляю на будь які теми, ділова мова

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК, пакет програм MS Office , Gmail, Outlook,
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Музикант , захоплююся дизайном інтер'єру, кресленням , роботою з документами ; аналіз та пошук шляху до вирішення проблеми , ситуації;

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу знайти стабільну постійну роботу , бажано в офісі можливі відрядження. Не обов'язково робота менеджером .