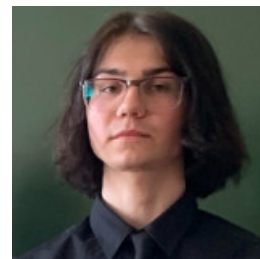


Бедлінський Вадим

★ **ОФІСНИЙ ПОМІЧНИК, 15 000 ГРН.**

🔄 13 серпня 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 18 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, додатковий заробіток

Категорії: HR, управління персоналом, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Наука, освіта, переклади

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор в ресторан

КАФЕ RioDeLux (офіціант, бармен та адміністратор), Лохвиця

07.2025 – 07.2026 (1 рік)

Обов'язки:

Маю досвід роботи барменом, офіціантом та адміністратором у сфері громадського харчування. Володію навичками якісного обслуговування гостей, приготування напоїв та організації роботи персоналу. Забезпечував контроль запасів, касової дисципліни та впроваджував стандарти сервісу, що сприяло підвищенню ефективності роботи закладу та задоволеності клієнтів.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Лохвицький медичний фаховий коледж (Лохвиця)

середня, 09.2023 – 06.2025 (1 рік 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Високий рівень (вільно)

Додатково: Англійська — вивчав у школі та коледжі, використовую для навчання, читання матеріалів та онлайн-спілкування. Рівень — середній (можу підтримати розмову, читати та писати тексти). Українська — рідна мова, використовую щодня вдома, у навчанні та спілкуванні.

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Навички роботи з програмами: Впевнене користування Microsoft Word для створення та оформлення документів. Досвід роботи з Microsoft Excel: таблиці, формули, базові аналітичні функції. Знання інших програм пакету Microsoft Office (PowerPoint, Outlook) для презентацій та організації роботи. Вміння швидко освоювати нові інструменти та застосовувати їх у практичній діяльності.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості та навички: Швидко навчаюся та легко засвоюю інформацію у письмовому й табличному форматі. Добрий, уважний, сміливий та впевнений у собі. Вмію підтримати розмову, комунікабельний та відкритий до співпраці. Орієнтований на результат, відповідальний та дисциплінований. Хобі та захоплення: Цікавлюся комп'ютерними технологіями та програмами Microsoft. Люблю подорожі та нові враження. Маю інтерес до музики та приготування напоїв.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета та побажання: Хочу спробувати себе у новій сфері, отримувати новий досвід та розвиватися професійно. Відкритий до навчання та освоєння сучасних інструментів і форматів роботи. Віддаю перевагу дистанційній зайнятості, з можливістю у майбутньому працювати