

# Нerasymiv Arseniy

## ★ ЮРИСТ В КОМПАНИЮ, 100 000 ГРН.

🔄 2 вересня 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 52 роки

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень



[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Корпоративний юрист

TEUS GROUP (будівництво),

01.2025 – 07.2026 (1 рік 5 місяців)

##### Обов'язки:

Супровід укладення договорів з підрядниками та клієнтами, включно з договорами оренди, купівлі-продажу нерухомості, підряду та надання послуг.

Юридичний супровід реєстрації компаній у різних юрисдикціях (Індонезія, Об'єднані Арабські Емірати, Мальдіви).

Консультавання та розробка інвестиційних планів з можливостями податкової оптимізації

#### Корпоративний юрист

Al Therasol Limited (Фармацевтична індустрія),

10.2022 – 11.2024 (2 роки 1 місяць)

##### Обов'язки:

Розробка міжнародних торговельних контрактів, дистриб'юторських та агентських договорів, договорів на поставку фармацевтичних товарів.

#### Корпоративний юрист

QArea (IT), Київ

10.2020 – 08.2022 (1 рік 10 місяців)

##### Обов'язки:

Підготовка міжнародних торговельних контрактів, дистриб'юторських та агентських договорів, а також договорів поставки товарів

#### Корпоративний юрист

B4YOU LIMITED (Фінтех), Київ

02.2019 – 10.2020 (1 рік 7 місяців)

##### Обов'язки:

Ведення міжнародних судових та арбітражних справ у Великій Британії, ЄС та США.

Підготовка правових документів: досудових вимог (letters before action), позовів, клопотань, показань свідків; подання документів до суду.

Представництво клієнтів у судових засіданнях та ведення переговорів щодо врегулювання спорів. Розробка мирових угод та супровід корпоративних питань

## Корпоративний юрист

Ciklum UK Limited (IT), Київ  
09.2017 – 08.2018 (11 місяців)

### Обов'язки:

Консультавання з питань міжнародного права та ведення арбітражних і судових справ: супровід проваджень у Швейцарській арбітражній інституції (Swiss Chambers' Arbitration Institution) (стягнення заборгованості, порушення договору), Високому суді Англії та Уельсу (High Court of Justice) (неплатоспроможність) та Данському морському і комерційному суді (банкрутство).

Проведення службових розслідувань за скаргами у сфері трудового права; організація виконавчого провадження в Люксембурзі.

Супровід питань корпоративного структурування в різних юрисдикціях.

## Адвокат

Ілляшев та партнери (Юридичні послуги), Київ  
06.2009 – 11.2016 (7 років 5 місяців)

### Обов'язки:

Консультавання щодо законодавчих змін і правових питань.

Збір і систематизація правових матеріалів на різні теми.

Проведення юридичного аудиту (due diligence) та участь у складних переговорах.

Підготовка широкого спектра правових документів, включно з листами, звітами, запитами та заявами англійською, українською та російською мовами.

Підготовка та подання процесуальних документів; супровід і представництво клієнтів у судах та перед різними установами.

## Адвокат

індивідуальна практика (Юридичні послуги), Київ  
04.2000 – 04.2009 (9 років )

### Обов'язки:

Ведення судових і арбітражних справ (національних та міжнародних).

Супровід корпоративних питань та розробка статутів для компаній у різних юрисдикціях.

Розробка та супровід договорів, ведення переговорів з клієнтами

## Корпоративний юрист

Астарта-Київ (Агробізнес), Київ  
06.1998 – 03.2000 (1 рік 8 місяців)

### Обов'язки:

Представництво інтересів компанії в судах.

Юридичний супровід експортера сільськогосподарської продукції (Київ): процедури цукрового виробництва, податкові питання, договори, реєстрація та архівування документів.

## Корпоративний юрист

Старослов'янська (Нафтотрейдинг), Київ  
02.1996 – 04.1998 (2 роки 2 місяці)

### Обов'язки:

Юридичне консультування ТОВ «Старослов'янська», імпортера нафтопродуктів.

Розробка та супровід виконання міжнародних контрактів на поставку нафтопродуктів.

Представництво компанії в національних судах у справах про стягнення заборгованості. Розробка статуту та протоколів зборів

### помічник адвоката

Юрсервіс (Юридичні послуги), Київ

01.1995 – 06.1996 (1 рік 5 місяців)

**Обов'язки:**

Юридичне консультування з питань реєстрації компаній, підготовка проектів корпоративних документів (статути, протоколи зборів учасників тощо)

### фельдшер

Жулинська амбулаторія загальної практики сімейної медицини (Медичні послуги), Жулин

07.1993 – 08.1994 (1 рік 1 місяць)

**Обов'язки:**

Виконання приписів лікаря та проведення медичних маніпуляцій (ін'єкції, перев'язки, забір аналізів).

Надання першої та невідкладної медичної допомоги.

Асистування лікарю під час амбулаторних прийомів та ведення медичної документації.

## Освіта

### Університет Де Монфор (Leicester De Montfort Law School)

Спеціальність: Юридичний, Бізнес право

повна вища, 09.2011 – 06.2013 (1 рік 9 місяців)

### Київський національний університет імені Тараса Шевченка (Київ)

Спеціальність: Юридичний, правознавство

повна вища, 09.1994 – 05.1999 (4 роки 7 місяців)

### Самбірське медичне училище, (Самбір)

Спеціальність: Лікарська справа

середньо-спеціальна, 09.1989 – 05.1993 (3 роки 7 місяців)

## Знання мов

Англійська - Професійний (експерт), Італійська - Високий рівень (вільно), Німецька - Нижче середнього, Польська - Середній, Російська - Професійний (експерт), Українська - Професійний (експерт)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word · Excel · PowerPoint · Adobe Acrobat · Google Docs