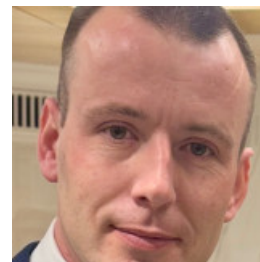


Артмін Владлен



ЮРИСТ, АДВОКАТ, КЕРІВНИК ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ, LEGAL ASSISTANT, КЕРІВНИК ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ, ЮРИСТ, SENIOR ASSOCIATE, ЮРИСКОНСУЛЬТ, LEGAL ADVISER, ПОМІЧНИК ЮРИСТА, ФАХІВЕЦЬ З КОМПЛАЄНСУ, КЕРІВНИК ВІДДІЛУ

🔄 20 серпня 📍 Місто: [Одеса](#)

📍 Готовий до відряджень: [Київ](#), [Львів](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Керівництво, Будівництво, архітектура, Юриспруденція, право

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Юрист, адвокат

Приватна адвокатська практика (Юридичні послуги), одеса
04.2022 – По теперішній час (4 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- * супровід господарської діяльності (будівництво, виробництво, земельні питання);
- * практика з цивільних питань (договірні відносини, спадкування, право інтелектуальної власності);
- * сімейне право (реалізація батьківських прав, шлюбні відносини, аліменти);
- * адміністративна практика (оскарження бездіяльності органів влади);
- * захист клієнтів в кримінальних справах (в більшості економічні злочини);
- * військове право (юридичний захист прав військовослужбовців та військовозобов'язаних);
- * врегулювання проблемних ситуацій (комплексний підхід);
- * юридичний консалтинг.

Керуючий партнер з юридичних питань

ТОВ "Ло Енд Ріал Естейт Груп" (Юридичні послуги), одеса
10.2021 – 04.2022 (6 місяців)

Обов'язки:

Організація роботи юридичного підрозділу;

Юридичний супровід операційної діяльності підприємств у різних сферах господарської діяльності;

Юридичний супровід фінансових операцій, що виникають під час здійснення господарської діяльності підприємств;
Взаємодія з контролюючими органами;
Представлення інтересів клієнтів у судах;
Консультавання у сфері оподаткування.

Керівник юридичного відділу

ТОВ "ЗАРС" (Дома Каркашадзе) (Будівництво), одеса
05.2019 – 09.2021 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

- Юридичний супровід операційної діяльності підприємств у різних сферах господарської діяльності;
- Юридичний супровід процесу будівництва;
- Підготовка механізмів реалізації завдань, що стоять перед підприємствами, при провадженні господарської діяльності, запровадження даних механізмів та їх подальше юридичне обслуговування;
- Юридичний супровід усіх фінансових операцій, що виникають під час здійснення господарської діяльності підприємств;
- Взаємодія з контролюючими органами та супровід перевірок;
- Взаємодія з ICI (інститут спільного інвестування);
- Участь у структуруванні та проведенні складних угод;
- Проведення Due Diligence;
- Представлення інтересів підприємств у судах.

Заступник директора з юридичних питань

ТОВ "Аккаунт практик" (Юридичні послуги), одеса
09.2017 – 05.2019 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

- представництво інтересів в органах державної влади, органах виконавчої влади, судах усіх інстанцій, органах державної виконавчої служби, органах досудового слідства;
- надання правової допомоги під час обшуків та інших слідчих діях;
- складання процесуальних документів;
- розробка концепцій безпеки;
- робота зі зверненнями громадян, запитами, розпорядженнями правоохоронних органів;
- розробка договірної бази та документальне оформлення структури компанії з урахуванням специфіки господарської діяльності;
- супровід перевірок держорганами;
- отримання дозвільної документації (ліцензії, сертифікати);
- розробка ефективних та юридично коректних алгоритмів діяльності підприємства (комплаєнс);
- проведення переговорів із контрагентами;
- супровід операцій із об'єктами нерухомості.

Провідний юрист

ТОВ "Міжнародний аеропорт "Одеса" (Транспорт, логістика), одеса
09.2011 – 09.2017 (6 років)

Обов'язки:

-

юридичний супровід діяльності підприємства транспорту у сфері авіавантажно-пасажирських перевезень;

- супровід проектування та будівництва пасажирського термінального комплексу Міжнародного аеропорту "Одеса";

- юридичний супровід фінансово-кредитних операцій;

- супровід страхування відповідальності аеропорту, відповідальності обслуговуючої організації, майна;

- діяльність аеропорту: придбання техніки та обладнання у національних та іноземних постачальників (ЗЕД);

- корпоративне право;

- представництво інтересів в органах державної влади, органах виконавчої влади, судах усіх інстанцій, органах державної виконавчої служби, органах досудового слідства;

- надання правової допомоги під час обшуків та інших слідчих діях;

- * юридичний супровід забезпечення обліку військовозобов'язаних.

Освіта

Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова

Спеціальність: Економіко-правовий факультет, спеціальність правознавство

повна вища, 09.2007 – 08.2012 (4 роки 11 місяців)

Додаткова освіта

- Щорічне підвищення кваліфікації (адвокатура)

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Вільно володію.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання законодавства України Складання процесуальних документів

Знання держ. реєстрів Знання процесуального права Користувач ЄДРСР Впевненість Уважність Претензійно-позовна робота ЛІГА:ЗАКОН Представництво в судах Знання цивільного законодавства Укладання договорів Робота з правовими базами НАУ Знання кримінального права Аналіз компаній на YouControl Стягнення заборгованості

Знання правових баз даних Знання матеріального права Комунікабельність Знання адміністративного права

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Пошук перспективних роботи в стабільній компанії.