Артмін Владлен



ЮРИСТ, АДВОКАТ, КЕРІВНИК ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ, LEGAL ASSISTANT, КЕРІВНИК ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ, ЮРИСТ, SENIOR ASSOCIATE, ЮРИСКОНСУЛЬТ, LEGAL ADVISER, ПОМІЧНИК ЮРИСТА, ФАХІВЕЦЬ З КОМПЛАЄНСУ, КЕРІВНИК ВІДДІЛУ

20 серпня Місто: Одеса

Готовий до відряджень: Київ, Львів

Вік: 36 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Керівництво, Будівництво, архітектура, Юриспруденція, право

✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Юрист, адвокат

Приватна адвокатська практика (Юридичні послуги), одеса
04.2022 – По теперішній час (4 роки 7 місяців)

Обов'язки:

* супровід господарської діяльності (будівництво, виробництво, земельні питання);

* практика з цивільних питань (договірні відносини, спадкування, право інтелектуальної власності);

* сімейне право (реалізація батьківських прав, шлюбні відносини, аліменти);

* адміністративна практика (оскарження бездіяльності органів влади);

* захист клієнтів в кримінальних справах (в більшості економічні злочини);

* військове право (юридичний захист прав військовослужбовців та військовозобовязаних);

* врегулювання проблемних ситуацій (комплексний підхід);

* юридичний консалтинг.

Керуючий партнер з юридичних питань

ТОВ "Ло Енд Ріал Естейт Групп" (Юридичні послуги), одеса
10.2021 – 04.2022 (6 місяців)

Обов'язки:

Організація роботи юридичного підрозділу;

Юридичний супровід операційної діяльності підприємств у різних сферах господарської діяльності;

Юридичний супровід фінансових операцій, що виникають під час здійснення господарської діяльності підприємств;

Взаємодія з контролюючими органами;

Представлення інтересів клієнтів у судах;

Консультування у сфері оподаткування.

Керівник юридичногоо відділу

ТОВ "ЗАРС" (Дома Каркашадзе) (Будівництво), одеса
05.2019 – 09.2021 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

• Юридичний супровід операційної діяльності підприємств у різних сферах господарської діяльності;

• Юридичний супровід процесу будівництва;

• Підготовка механізмів реалізації завдань, що стоять перед підприємствами, при провадженні господарської діяльності, запровадження даних механізмів та їх подальше юридичне обслуговування;

• Юридичний супровід усіх фінансових операцій, що виникають під час здійснення господарської діяльності підприємств;

• Взаємодія з контролюючими органами та супровід перевірок;

• Взаємодія з ICI (інститут спільного інвестування);

• Участь у структуруванні та проведенні складних угод;

• Проведення Due Diligence;

• Представлення інтересів підприємств у судах.

Заступник директора з юридичних питань

ТОВ "Аккаунт практик" (Юридичні послуги), одеса
09.2017 – 05.2019 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

• представництво інтересів в органах державної влади, органах виконавчої влади, судах усіх інстанцій, органах державної виконавчої служби, органах досудового слідства;

• надання правової допомоги під час обшуків та інших слідчих діях;

• складання процесуальних документів;

• розробка концепцій безпеки;

• робота зі зверненнями громадян, запитами, розпорядженнями правоохоронних органів;

• розробка договірної бази та документальне оформлення структури компанії з урахуванням специфіки господарської діяльності;

• супровід перевірок держорганами;

• отримання дозвільної документації (ліцензії, сертифікати);

• розробка ефективних та юридично коректних алгоритмів діяльності підприємства (комплаєнс);

• проведення переговорів із контрагентами;

• супровід операцій із об'єктами нерухомості.

Провідний юрист

ТОВ "Міжнародний аеропорт "Одеса" (Транспорт, логістика), одеса
09.2011 – 09.2017 (6 років)

Обов'язки:

•

юридичний супровід діяльності підприємства транспорту у сфері авіавантажно-пасажирських перевезень;

• супровід проектування та будівництва пасажирського термінального комплексу Міжнародного аеропорту "Одеса";

• юридичний супровід фінансово-кредитних операцій;

• супровід страхування відповідальності аеропорту, відповідальності обслуговуючої організації, майна;

• діяльність аеропорту: придбання техніки та обладнання у національних та іноземних постачальників (ЗЕД);

• корпоративне право;

• представництво інтересів в органах державної влади, органах виконавчої влади, судах усіх інстанцій, органах державної виконавчої служби, органах досудового слідства;

• надання правової допомоги під час обшуків та інших слідчих діях;

* юридичний супровід забезпечення обліку військовозобовязаних.

Освіта

Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова

Спеціальність: Економіко-правовий факультет, спеціальність правознавство

повна вища, 09.2007 – 08.2012 (4 роки 11 місяців)

Додаткова освіта

• Щорічне підвищення кваліфікації (адвокатура)

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Вільно володію.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання законодавства України Складання процесуальних документів Знання держ. реєстрів Знання процесуального права Користувач ЄДРСР Впевненість Уважність Претензійно-позовна робота ЛІГА:ЗАКОН Представництво в судах Знання цивільного законодавства Укладання договорів Робота з правовими базами НАУ Знання кримінального права Аналіз компаній на YouControl Стягнення заборгованості Знання правових баз даних Знання матеріального права Комунікабельність Знання адміністративного права
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Пошук перспективних роботи в стабільній компанії.