

Супрун Илона

★ **ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 30 000 ГРН.**

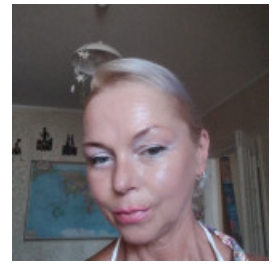
🔄 1 вересня 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 52 роки

Режим роботи: часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал, Керівництво

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень



[Увійдіть](#) або [zareestruyitesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Персональний тренер з плавання

Шкільний басейн м. Київ (•Робота з дітьми та дорослими у водному середовищі), Київ

01.2018 – 07.2026 (8 років 5 місяців)

Обов'язки:

- Робота з дітьми від 4 років та дорослими будь-якого віку.
- Проведення персональних та групових тренувань.
- Робота з різними напрямками: спортивне плавання, підводне плавання, синхронне плавання, аквааеробіка для вагітних.
- Досвід роботи у дитячих таборах, садочках, спортивних школах та фітнес-клубах в аквазоні.

Фахівець з вирішення складних питань та нестандартних ситуацій

Компанія «Avon Cosmetics Ukraine» (- Забезпечення своєчасної обробки письмових та електронних звернень. - Рішення не стандартних ситуацій та контроль виконання дій щодо кожної з них. - Інформаційна підтримка консультантів Компанії - ведення статистичних даних за зверненнями Клієнтів), Київ

12.2004 – 07.2016 (11 років 7 місяців)

Обов'язки:

Організація та контроль роботи підрозділу:

- своєчасне надання інформації Представникам, Партнерам та Клієнтам компанії
- виявлення, аналіз та вирішення конфліктних ситуацій щодо звернень зовнішніх та внутрішніх Клієнтів
- зберігання та облік вхідних та вихідних документів
- обробка звернень Клієнтів боржників/не боржників Компанії (взаємодія з колекторськими компаніями)
- процесу фінансових перерахунків (службових списань)
- ведення звітів та статистичних даних, що використовуються у поточних робочих процесах
- особиста участь у програмах навчання та проектах Компанії
- розробка та впровадження планів розвитку

Освіта

[Київський державний університет технологій та дизайну \(Київ\)](#)

Спеціальність: моделювання та конструювання швейних виробів. **Кваліфікація:** інженер-технолог-конструктор.

повна вища, 07.1993 – 07.2000 (7 років)

Додаткова освіта

- «Стресостійкість. Методи вирішення конфліктних ситуацій»
- «Мистецтво грамотної презентації» • «Якісне обслуговування Клієнтів»
- «Говори коротко, думай стратегічно, викладай уміло»
- Розуміння та застосування Кодексу корпоративної поведінки • Боротьба з хабарництвом та корупцією • Фінансова політика та політика стратегії пошуку постачальників у рамках антикорупційної програми

Знання мов

Українська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - робота з оргтехнікою: факс, міні АТС, ксерокс, принтер, IVR; - Користувач комп'ютером; - робота в базі даних сервісного обслуговування (IRP-система Компанії); - Працювавши Lotus Notes, Outlook; - Офісні програми Word, Excel, Power Point;

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Стилiстична грамотність, відповідальність, комунікабельність, здатність ефективно працювати у команді за умов обмеженого часу.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: застосування особистого творчого та системного мислення