

Никифорець Юлія



КЕРУЮЧИЙ, ЗАВІДУВАЧ МАГАЗИНУ, МЕНЕДЖЕР З ПРОДАЖУ, ВИРОБНИЦТВА, ТОРГОВИЙ ПРЕДСТАВНИК, СУПЕРВАЙЗЕР, 45 000 ГРН.

🔄 1 вересня 📍 Місто: [Чернівці](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи

Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

керівник магазину

Тано (Торгівля), Чернівці

11.2022 – 07.2026 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

1. Керування діяльністю працівників 2 магазинів (штат 7-11 осіб), спрямованою на забезпечення процесу обслуговування покупців.
2. Підготовка заявок на поставку товарів, контролювання вчасності надходження товарів та їх відповідність поданим заявкам.
3. Контроль за дотриманням працівниками магазину вимог щодо збереження товарів та належного рівня обслуговування, за наявністю та актуальністю цінників на товари тощо
4. Вживання заходів щодо прискорення обороту товарів, усунення товарних втрат.
5. Забезпечення працівників магазину форменим та спеціальним одягом, що відповідає санітарним та естетичним вимогам.
6. Контроль за санітарно-технічним станом торговельних та складських приміщень відповідно до вимог санітарних норм і правил, впорядкованість і чистоту прилеглих території.
7. Ведення обліково-звітної, статистичну та іншої встановленої документації.
8. Проведення вчасного розрахунку із постачальниками тощо.

адміністратор

Супер економ, Най-най (Торгівля), Чернівці

03.2022 – 09.2022 (6 місяців)

Обов'язки:

- Контроль за організацією торгово-технологічного процесу
- Контроль за правильним оформленням торговельного залу, викладанням товарів, наявність цінників;
- забезпечення роботи з ефективного і культурного обслуговування відвідувачів, створенню для них комфортних умов,
- здійснення контролю за збереженням матеріальних цінностей;
- консультування відвідувачів з питань наявності наявних товарів і послуг;

- вживання заходів щодо запобігання і ліквідації конфліктних ситуацій;
- розгляд претензій, пов'язаних з незадовільним обслуговуванням відвідувачів, і проведення відповідних організаційно-технічних заходів;
- здійснення контролю за раціональним оформленням приміщень;
- забезпечення контролю за чистотою та порядком у приміщеннях і на прилеглих до них або будівлі території;
- контроль за дотриманням працівниками організації трудової і виробничої дисципліни, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і гігієни;
- інформування керівництва організації про наявні недоліки в обслуговуванні відвідувачів, вживає заходів до їх ліквідації;
- здійснення контролю за виконанням працівниками вказівок керівництва організації;
- виконання окремих службових доручень свого безпосереднього керівника.

менеджер з продажу

КП "Мавіс" (Виготовлення та продаж металопластикових конструкцій, входних та міжкімнатних дверей), Чернівці
03.2017 – 03.2022 (5 років)

Обов'язки:

- Консультування клієнтів, прийом та оформлення замовлень;
- Контроль дебіторської заборгованості;
- Контроль за виготовленням продукції на виробництві у встановлені терміни;
- Підготовка комерційних пропозицій і заключення договорів
- Ведення первинної документації
- оформлення нарядів для подачі замовлень на виготовлення входних металевих дверей, міжкімнатних дверей;
- ведення каси. контроль доходів і витрат
- контроль роботи водіїв, розрахунок їх зарплати по маршрутному листу
- контроль необхідності замовлення необхідних для виробництва матеріалів

менеджер з продажу

Brilliant (Виготовлення та продаж металопластикових конструкцій), Чернівці
08.2013 – 07.2016 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

- Консультування клієнтів, прийом та оформлення замовлень;
- Контроль дебіторської заборгованості;
- Контроль за виготовленням продукції на виробництві у встановлені терміни;
- Підготовка комерційних пропозицій і заключення договорів
- Ведення первинної документації
- Вивчення і аналіз конкурентної спроможності продукції
- розробка прайсів по входним і міжкімнатним дверям.
- робота з касовим апаратом
- проведення необхідної документації в 1С 7 підприємство, 1С 8 бухгалтерії

Викладач хімії та екології

Чернівецький національний університет (Навчання), Чернівці
09.2004 – 10.2008 (4 роки)

Обов'язки:

Викладання хімічних та екологічних дисциплін

Освіта

Чернівецький національний університет (Чернівці)

Спеціальність: Хімічний, екологія

повна вища, 09.1999 – 06.2004 (4 роки 9 місяців)