

СТАРША МЕДИЧНА СЕСТРА/ МЕДСЕСТРА/ АДМІНІСТРАТОР

🔄 16 вересня 📍 Місто: [Крюківщина](#)

📍 Готова до відряджень: [Вишневе](#), [Гатне](#), [Київ](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Медицина, фармацевтика, Офісний персонал, Керівництво

Досвід роботи

Старша медична сестра

ТОВ "МЛ"ДІЛА" (Медицина, охорона здоров'я, аптеки), Вишневе

02.2025 – 08.2026 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

- Успішний запуск нового відділення «з нуля»: координація та приймання ремонтних робіт, контроль розстановки меблів і техніки, приймання витратних матеріалів, підготовка організаційних процесів до першого робочого дня та прийому клієнтів.
- Робота з персоналом: підбір, адаптація, навчання та наставництво нових працівників, складання та оптимізація графіків.
- Формування високої репутації відділення: досягнення та підтримання стабільно високих оцінок CSI (індекс задоволеності клієнтів) і позитивних відгуків.
- Контроль якості та показників: підтримання топових рейтингів як самого відділення, так і кожного співробітника команди.
- Робота за KPI: систематичне виконання та перевищення планових показників ефективності.
- Автономність та відповідальність: оперативне та ефективне вирішення більшості робочих питань і завдань без залучення вищого керівництва.
- Маніпуляційна діяльність: забір венозної та капілярної крові будь-якої складності, взяття урогенітальних та інших мазків.
- Преаналітичний етап: підготовка, маркування, правильне зберігання та логістика біоматеріалу, дотримання санепідемічного режиму.
- Робота з клієнтами: консультування щодо спектра досліджень і правил підготовки, оформлення замовлень, видача результатів, тощо.
- Фінансова та медична документація: суворе дотримання касової дисципліни, ведення обліку та звітності.

Регіональна/Старша медична сестра

ПП "Медичні Тести" (Медицина, охорона здоров'я, аптеки), Вишневе

05.2016 – 12.2024 (8 років 7 місяців)

Обов'язки:

- взяття венозної та капілярної крові (у дорослих та дітей), урогенітального матеріалу та інші мазки;
- внесення інформації про пацієнта, оформлення замовлення, видача результатів дослідження;
- консультування щодо спектру лабораторних досліджень, інформування про ціни, спеціальні пропозиції та підготовку до аналізів;
- проведення розрахунково-касових операцій;

- зберігання та підготовка біоматеріалу до транспортування;
- організація та контроль роботи медичного персоналу;
- контроль санітарно-епідеміологічного стану (дотримання правил асептики й антисептики, контроль стану чистоти робочих зон і кабінетів);
- пошук, навчання та адаптація нових співробітників;
- погодження, складання та оптимізація графіку роботи медичного персоналу;
- відкриття та ведення нових відділень.

Медична сестра

Багатопрофільна клініка "Центр здорового життя" (Медицина, охорона здоров'я, аптеки), Київ
10.2015 – 05.2016 (7 місяців)

Обов'язки:

- ефективне виконання процедур забору венозної та капілярної крові;
- ретельне ведення медичної документації та підтримання актуальності записів.
- компетентна підготовка кабінетів до прийому пацієнтів, забезпечення наявності всіх необхідних матеріалів та обладнання.
- відповідальне проведення сеансів у соляній кімнаті, забезпечення комфорту та безпеки пацієнтів.
- підготовка кисневих коктейлів згідно з медичними стандартами.
- суворе дотримання санітарних норм та протоколів для забезпечення високого рівня гігієни.

Маніпуляційна медична сестра

КЗ КОР "КОДЛ" (Медицина, охорона здоров'я, аптеки), Боярка
06.2013 – 08.2015 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

- кваліфіковане виконання процедур забору венозної та капілярної крові;
- досвідчене проведення різних видів ін'єкцій: в/в, в/м, в/ш, п/ш;
- ефективна постановка периферичного венозного доступу та крапельниць;
- відповідальна робота з листом призначення;
- забезпечення правильного зберігання, облік та списання лікарських препаратів;
- ретельний догляд за обладнанням, інструментами та їх стерилізація;
- суворе дотримання санітарних норм;
- акуратне ведення медичної документації, забезпечення точності та повноти записів.

Маніпуляційна медична сестра

КНП "Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради" (Медицина, охорона здоров'я, аптеки), Боярка
07.2011 – 06.2013 (1 рік 11 місяців)

Обов'язки:

- компетентне виконання маніпуляцій по забору венозної/капілярної крові;
- професійне проведення ін'єкцій різних видів (в/в, в/м, в/ш, п/ш) та ефективне встановлення периферичного катетера.;
- постановка крапельниць;
- робота з листом призначення;
- правильне зберігання, облік та списання лікарських препаратів;

- догляд за обладнанням, інструментами та їх стерилізація;
- суворе дотримання санітарних норм;
- акуратне ведення медичної документації;
- уважний контроль за станом пацієнтів;
- оперативне надання першої медичної допомоги;
- прийом та оформлення пацієнтів, забезпечення комфортної та ефективної роботи.

Освіта

Житомирський медичний інститут

Спеціальність: Сестринська справа/бакалавр
повна вища, 09.2010 – 06.2011 (9 місяців)

ОКУ "Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж" (Білгород-Дністровський)

Спеціальність: Сестринська справа/медична сестра
незакінчена вища, 09.2007 – 06.2010 (2 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Сестра медична в спеціалізованому закладі. Медсестринські стандарти та професійний розвиток, 2025р
- Сестринська справа. Сестра медична/брат медичний процедурного кабінету, 2025р
- Організація надання послуг з консультування та тестування на ВІЛ за допомогою швидких тестів, 2026р

Знання мов

Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвідчений користувач ПК та офісної техніки. Навички роботи з електронною поштою, хмарними сховищами та месенджерами для ділової комунікації. Маю досвід роботи з внутрішніми медичними інформаційними системами (MIS), реєстраційними базами даних та лабораторними програмами. За потреби швидко опаную нове ПЗ або робочі онлайн-інструменти.